



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 171 DEL 18/12/2013

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA.

L'Anno **duemilatredici** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **13:40**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	DI MARCELLO ORAZIO	Sindaco	X	
2	PALANDRANI LUCIANO	Vice Sindaco	X	
3	SOTTANELLA ANGELA	Assessore	X	
4	FIORA' LUCIANO	Assessore		X
5	NOBILE BENEDETTO	Assessore		X

Totali:

3

2

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Orazio Di Marcello - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

L'Ufficio Servizi scolastici e socio-culturali, sentito l'assessore di riferimento, formula la seguente proposta di deliberazione

La Giunta Comunale

Premesso:

-che con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 17 aprile 2007, si istituiva la Commissione mensa e si approvava il Regolamento disciplinante le modalità di funzionamento della Commissione stessa;

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 28 aprile 2008 si provvedeva alla modifica di detto regolamento;

Considerato che occorre nuovamente aggiornare il Regolamento di che trattasi per renderlo più funzionale alle esigenze emerse nel corso delle passate annualità di vigenza dello stesso, anche in ragione del dato che il servizio mensa è oggi riferito solo alla scuola dell'infanzia;

Dato atto che le modifiche da apportare allo stesso sono le seguenti:

ART.1 –Costituzione

- prima linea depennare la dicitura “ **Collepietro**”ed aggiungere **Mosciano Stazione**;
- seconda linea depennare completamente la dicitura “ **Scuola Primaria di Montone**”;
- quinta linea depennare completamente “ **Scuola Primaria di Mosciano Stazione**”;
- sesta linea depennare completamente “ **Scuola Primaria di Mosciano Capoluogo**”;
- settima linea depennare completamente “ **Asilo Nido comunale**”;
- ottava linea depennare completamente **Centro Aggregativo –Educativo Peter Pan**.

ART.2- Composizione

Componenti disegnati depennare:

- seconda linea:

a) “due” rappresentanti dei docenti (un docente di Scuola Primaria)(deve intendersi “Un “ docente di Scuola dell’Infanzia, proposto dal Consiglio d’Istituto) ;

-terza linea: un rappresentante dei genitori del Centro Aggregativo-Educativo Peter Pan c/o Istituto Ventilij, proposto dal Gruppo di Coordinamento;

-quarta linea: un rappresentante dei genitori dell’Asilo Nido Comunale, proposto dalle Educatrici;

Componenti di diritto(senza facoltà di voto):

-depennare la quarta linea: “rappresentante del Centro Aggregativo-Educativo Peter Pan c/o Istituto Ventilij;

-depennare la quinta linea :“ rappresentante dell’Asilo Nido Comunale;

Visto lo schema di Regolamento riformulato dall’Ufficio;
Acquisito il parere tecnico di cui all’art. 49 del T.U. 267/2000;

DELIBERA

- per le ragioni citate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1) di modificare , come in effetti modifica, il Regolamento della Commissione Mensa, approvato con atto di Giunta Comunale n.72 del 17 aprile 2007 e modificato con atto di Giunta comunale n. 69 del 28 aprile 2008, nei modi e nei termini indicati in narrativa;

2) Dare atto che il regolamento, come sopra riformulato, viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

3) di dichiarare la presente deliberazione, a voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 - 4° comma - del D.Lgs 267/00.



PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Servizi Turistici, Socio-Culturali e Scolastici

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 18/12/2013

Il Responsabile del Settore
F.to (Raffaella D'Egidio)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Acquisito il parere tecnico di cui all'art. 49 del TUEL;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del TUEL:

Comune di Mosciano S. Angelo

Assessorato alla Pubblica Istruzione

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Articolo 1 - Costituzione

Articolo 2 - Composizione

Articolo 3 - Scopi ed attività

Articolo 4 - Modalità di funzionamento

Articolo 5 - Modalità di convocazione

Articolo 6 - Rapporti con l'Amministrazione Comunale

Articolo 7 - Modalità di comportamento

Articolo 8 - Tipologia dei controlli

Articolo 1 - Costituzione

La Commissione Mensa è costituita a livello Comunale ed esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica dei seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia Mosciano Stazione
- Scuola dell'Infanzia Montone
- Scuola dell'Infanzia di Selva Piana
- Scuola dell'Infanzia di Mosciano cap.

Articolo 2 - Composizione

Componenti designati:

- un rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico, proposti dal Consiglio d'Istituto;
- un rappresentante dei docenti della Scuola dell'Infanzia, proposto dal Consiglio d'Istituto;

Componenti di diritto (senza facoltà di voto):

- Assessore alla Pubblica Istruzione;
- Dirigente scolastico o suo delegato;
- rappresentante della Ditta appaltatrice;
- il dietista o pediatra della refezione scolastica;
- rappresentante dell'Ufficio Istruzione con compiti di coordinamento;
- potranno, altresì, essere invitati alle riunioni esperti la cui consultazione è ritenuta utile dall'Amministrazione o dai Rappresentanti della Commissione dietro preventiva richiesta all'Ufficio del Servizio Pubblica Istruzione.

Articolo 3 - Scopi ed attività

Scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

A tal fine la Commissione:

- si pone come collegamento tra utenti e l'Amministrazione Comunale;
- propone eventuali variazioni dei menù scolastici;
- esercita attività di monitoraggio con l'utilizzo di apposite schede di valutazione per quanto riguarda i generi alimentari forniti;

Articolo 4 - Modalità di funzionamento

- La commissione resta in carica per la durata di tre anni;
- In caso un membro dia le dimissioni o decade, il Consiglio d'Istituto provvederà ad individuare un nuovo soggetto per la sostituzione;
- Le funzioni dei componenti sono gratuite;
- In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto da ogni membro della Commissione;
- La Commissione individua un coordinatore tra i membri stessi che sarà responsabile della preparazione dei lavori per le riunioni;

- Per la validità delle riunioni occorre la presenza di metà più uno dei componenti;
- Per la validità delle decisioni assunte occorre una maggioranza della metà più uno dei presenti;

Articolo 5 - Modalità di convocazione

La Commissione si riunisce:

- su richiesta del coordinatore o su richiesta di uno o più componenti presentata in forma scritta al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;
- su richiesta del Sindaco, dell'Assessore alla Pubblica Istruzione e del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;
- la convocazione viene effettuata per iscritto almeno cinque giorni prima della riunione e deve contenere l'ordine del giorno della seduta. E' comunque prevista una convocazione d'urgenza, per situazioni particolari, che può essere effettuata in un tempo inferiore ai suddetti cinque giorni mediante telefono, fax-085/ 80631252 o e-mail:serviziscolastici@comune.mosciano.te.it;

Articolo 6 - Rapporti con l'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- individua un Referente all'interno del Servizio Mensa - Pubblica istruzione - per la raccolta delle istanze della Commissione o dei singoli componenti;
- mette a disposizione locali idonei per le riunioni;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa;
- assicura gli eventuali contatti con gli esperti del settore (nutrizionista, cuoca ecc.);

Articolo 7 - Modalità di comportamento

I rappresentanti della Commissione Mensa potranno accedere senza preavviso al centro cottura e ai locali annessi previo accordo con il rappresentante dell'Ufficio Istruzione, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a tre. Durante il sopralluogo i membri della Commissione Mensa dovranno indossare camici, cuffie, guanti e soprascarpe monouso, messe a disposizione dall' Amministrazione Comunale;

La Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può, in alcun modo richiamare il personale di cucina o modificare il menù scolastico. I membri della commissione si devono astenere in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

Articolo 8 - Tipologia dei controlli

Ogni componente della Commissione Mensa può:

- controllare che il locale del refettorio (ed i relativi arredi) sia mantenuto pulito;
- controllare il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari od etnico-religiosi);
- controllare l'appetibilità e gradimento del cibo (potranno assaggiare una porzione dei pasti distribuita dal personale della mensa, al momento della distribuzione);
- controllare il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- verificare la corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- osservare il grado di confort durante la consumazione del pasto;

Ogni componente della Commissione mensa per le sue segnalazioni, potrà utilizzare l'apposita scheda da trasmettere all'Ufficio Istruzione, all'Assessore competente ed al Sindaco. Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, lamentele o segnalazioni di disservizio o di irregolarità devono essere inoltrate all'Ufficio Istruzione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to (Orazio Di Marcello)

Il Segretario Generale
F.to (Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 21/12/2013 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 24366, in data 21 DIC. 2013 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 21/12/2013

L'istruttore Amministrativo
F.to Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 18/12/2013, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 21 DIC. 2013 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
F.to Antonio Del Vescovo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 21/12/2013

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

