

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
TRA ENTI DI:**

- N. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo pieno e indeterminato
- N. 1 Posto di Istruttore Contabile Economico – Tributi Cat. C, a tempo pieno e indeterminato

Al  
Responsabile Area Finanziaria, Tributi e Personale  
del Comune di Castellalto

Via Madonna degli Angeli, 21  
64020 CASTELLALTO (TE)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

presa visione del bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di

- N. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo pieno e indeterminato
- N. 1 Posto di Istruttore Contabile Economico – Tributi Cat. C, a tempo pieno e indeterminato

emanato da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti, **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi per il seguente posto: \_\_\_\_\_

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa ex D.P.R. n. 445/2000 (*barrare le caselle che interessano*):

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ nella seguente area/categoria/qualifica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso e di aver superato il periodo di prova previsto dal contratto;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno;

- di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno:  
\_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale sopra indicato;

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio ovvero di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari \_\_\_\_\_;

- di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari e/o penali \_\_\_\_\_;

- di aver prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni: *(da specificare dettagliatamente nel curriculum)*:

nello stesso profilo nei seguenti periodi \_\_\_\_\_;

in altro profilo nei seguenti periodi \_\_\_\_\_;

- di aver svolto le seguenti mansioni: *(indicare precedenti esperienze lavorative da specificare dettagliatamente nel curriculum)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di possedere l'idoneità psico-fisica alla specifica mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Infine il/la sottoscritto/a

### DICHIARA

- o di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di mobilità volontaria;
- o che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_ / PEC \_\_\_\_\_;

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

#### **Allega:**

- ◇ curriculum vitae debitamente firmato, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione ritenuta utile nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta (il candidato potrà far riferimento anche alla propria situazione familiare);
- ◇ provvedimento di nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza e della dichiarazione del competente Dirigente o Responsabile del Servizio che l'Ente è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ed è in regola con le disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, è anche in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente normativa (mobilità neutra);
- ◇ copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_