



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 DEL 28/06/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE E DELL'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE ATTUALI DOTAZIONI AI SERVIZI. PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2013-2015

L'Anno **duemilatredici** il giorno **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **13:30**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	DI MARCELLO ORAZIO	Sindaco	X	
2	PALANDRANI LUCIANO	Vice Sindaco	X	
3	SOTTANELLA ANGELA	Assessore	X	
4	FIORA' LUCIANO	Assessore ^d	X	
5	NOBILE BENEDETTO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Orazio Di Marcello - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Proposta delibera di

GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art.2 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- L'art.4 del sopra citato D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- L'art.6 del D.Lgs n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;

- Gli artt. 89 e 91 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche e alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e di bilancio dell'ente;

Rilevato tuttavia che il concreto esercizio delle facoltà assunzionali presso gli Enti locali è sottoposto a inderogabili vincoli e limiti di legge che condizionano pertanto le scelte di programmazione del fabbisogno occupazionale;

Dato atto che per l'anno 2013, sulla base della disciplina legislativa in vigore, per procedere ad assunzioni, il Comune di Mosciano Sant'Angelo, ente soggetto al patto di stabilità, dovrà rispettare le seguenti condizioni:

1) **assicurare la riduzione delle spese di personale** (art. 1 comma 557 L. 296/2006) " *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale ...* "

2) **assicurare che il rapporto tra spese di personale e spesa corrente sia inferiore al 50% considerando ai fini del computo anche le spese sostenute dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara** (art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008 come da ultimo modificato dall'art. 28 comma 11 quater del D.L. 201/2011 conv. L. 214/2011) " *E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ...* " *Ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. La disposizione di cui al precedente periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari "*

3) **aver effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale** (art. 33 commi 1 e2 del D.Lgs 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. 183/2011) : " *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla*

ricognizione annuale di cui al comma l non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"

Effettuata con esito positivo la verifica in ordine alla sussistenza di tutte le condizioni sopra elencate e precisamente:

- la spesa di personale prevista negli stanziamenti del Bilancio di Previsione per l'anno 2013, in fase di redazione, è inferiore alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2012;

- quanto al vincolo di cui al punto 2) l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è inferiore al 50% come risulta dal medesimo;

- quanto all'adempimento di cui al punto 3), con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 che dispongono la necessità di effettuare ricognizioni annuali per la rilevazione di eventuali situazioni di eccedenze di personale, che questo Ente presenta posti d'organico vacanti, la cui copertura non è praticabile a causa delle limitazioni normative sulle nuove assunzioni, e quindi, non vi è eccedenza di personale.

Accertato pertanto che non sussistono condizioni preliminarmente ostative rispetto alla facoltà di procedere ad assunzioni di personale, occorre quindi dare applicazione ai limiti normativi sul "quantum " per determinare in concreto l'ammontare di spesa destinabile alle predette assunzioni:

• *assunzioni a tempo indeterminato: limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente; le quote non utilizzate possono essere cumulate con quelle derivanti dalle cessazioni relative agli anni successivi (art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 come da ultimo modificato dall'art: 4 ter del D.L. 16/2012 conv. L. 44/2012) "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese -di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42; in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo in riferimento alle assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale", e art. 9 comma Il DL 7812010 " Qualora per ciascun ente le assunzioni effettuabili in riferimento alle cessazioni intervenute nell'anno precedente, riferite a ciascun anno, siano inferiori all'unità, le quote non utilizzate possono essere cumulate con quelle derivanti dalle cessazioni relative agli anni successivi, fino al raggiungimento dell'unità".*

• **assunzioni a tempo determinato ed altre forme flessibili di assunzione:** dall'1/01/2012 limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009, ovvero, nel caso in cui l'ente non abbia sostenuto alcuna spesa nell'anno 2009 , il 50% dovrà essere calcolato prendendo a riferimento la spesa media sostenuta per le medesime finalità nel triennio 2007/2009 (art. 14 comma 28 del DL 78/2010 come modificato dall'art. 4 comma 102 della L. 183/2011). A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (periodo aggiunto all'art. 28 comma 14 dall'art. 4 ter del DL 16/2012 conv. L. 44/2012);

Dato atto:

- che il procedimento di definizione del nuovo assetto organizzativo scaturisce da un percorso politico-amministrativo che vede l'interazione di diversi soggetti istituzionali, in quanto nella sua redazione sono coinvolti, oltre alla Direzione Politica dell'Ente, il Segretario Generale e i Funzionari titolari di Posizione Organizzativa;
- che il progetto di riassetto, che si intende approvare si è data informazione alle Organizzazioni Sindacali in apposita seduta di presentazione svoltasi il 24.06.2013

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere all'attuazione della presente ristrutturazione attraverso:

- l'approvazione della dotazione organica nelle risultanze di cui all'allegato "A";
- l'approvazione della Macrostruttura Comunale di cui all'allegato "B";
- l'assegnazione, in via provvisoria, delle dotazioni (categorie e profili professionali) degli attuali servizi ai servizi della nuova struttura di cui all'allegato "C";

Visto che la dotazione organica per l'anno 2013 è pari a n.42 dipendenti a tempo indeterminato e n.8 a tempo determinato;

RITENUTO di procedere alla programmazione triennale di assunzione di personale limitandosi per l'anno in corso a prevedere l'assunzione a tempo determinato per anni tre della Sig.ra Giuseppina Faga in seguito a sentenza n. 227 del 10.04.2013 pronunciata dal Tribunale ordinario di Teramo;

Considerata inoltre la continua evoluzione normativa in materia patto di stabilità, spese di personale ed assunzioni presso gli enti locali;

Ritenuto pertanto opportuno esplicitare che la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato è stringente e vincolante per il solo anno 2013, riservandosi di procedere in qualsiasi momento agli aggiornamenti / integrazioni che si renderanno successivamente possibili e/o necessari, manifestando sin d'ora l'intendimento di procedere nelle successive annualità 2014/2015 subordinatamente all'accertamento delle effettive possibilità assunzionali previste dalla legge e nei limiti consentiti delle medesime prioritariamente a quanto segue:

1) Prioritariamente alla copertura di n.1 posto cat. B nell'Area Tributi, con rapporto di lavoro anche part - time;

Precisato che le considerazioni espresse rilevano ai fini della verifica di compatibilità finanziaria e conformità normativa del Piano Occupazionale Annuale oggetto del presente provvedimento in prosieguo descritta;


Ritenuto pertanto di dover approvare, avuto riguardo alle disposizioni normative sopra richiamate ed alle esigenze accertate, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 come di seguito indicato:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2013

(Art. 39 - L. 449/1997) (art. 91 - D.Lgs 267/2000)

ANNO 2013

Assunzione a tempo determinato per anni tre della Sig.ra Giuseppina Faga in seguito a sentenza n. 227 del 10.04.2013 pronunciata dal Tribunale ordinario di Teramo;



Nell'anno 2009 la spesa totale per dipendenti a tempo determinato ed altre forme flessibili (contratto Co.Co.CO.) è stata di **€.646.222,00**

Considerato il limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009, **€.323.111,00**

Nell'anno 2013 si prevede una spesa totale per dipendenti a tempo determinato ed altre forme flessibili di **€.169.764,42**, compresa l'assunzione della Sig.ra Giuseppina Faga.

ANNO 2014/2015

Qualora nel corso del 2013 si verificassero cessazioni dal servizio di personale si procederà nelle successive annualità 2014/2015 subordinatamente all'accertamento delle effettive possibilità assunzionali previste dalla legge:

1. Prioritariamente alla copertura di n.1 posto cat. B nell'Area Tributi, con rapporto di lavoro anche part - time;

Vista la proposta di programma triennale delle assunzioni e delle riqualificazioni di personale dipendente relativa al triennio 2013/2015 finalizzata a garantire il livello ottimale di rendimento in termini di qualità e di quantità, dei servizi erogati;

Visto il parere rilasciato dall'organo di revisione in data 22.06.2013 ;

Verificato che la spesa indotta dal programma triennale proposto troverà idonea copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione 2013 e nel Bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2014/2015;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli allegati pareri, espressi ai sensi dell'art.49 del T.u. - D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

DELIBERA

- 1) DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/90 e ss.mm.ii.
- 2) DI APPROVARE:
 - la dotazione organica nelle risultanze di cui all'allegato "A";
 - la Macrostruttura Comunale di cui all'allegato "B";
 - l'assegnazione, in via provvisoria, delle dotazioni (categorie e profili professionali) degli attuali servizi ai servizi della nuova struttura di cui all'allegato "C";
- 3) DI APPROVARE il programma di fabbisogno di personale e di riqualificazione per il triennio 2013-2015 nelle risultanze riportate in premessa.
- 5) DI DARE ATTO che la spesa prevista per l'anno 2013 trova idonea copertura finanziaria negli specifici capitoli di riferimento.



PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 24/06/2013

Il Responsabile del Settore
F.to (Daniele Gaudini)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 24/06/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to (Daniele Gaudini)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di delibera che precede.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to (Orazio Di Marcello)

Il Segretario Generale
F.to (Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 03/07/2013 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 13513, in data - 3 LUG. 2013 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 03/07/2013

L'Istruttore Amministrativo
F.to Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal - 3 LUG. 2013.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
F.to Antonio Del Vescovo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 03/07/2013

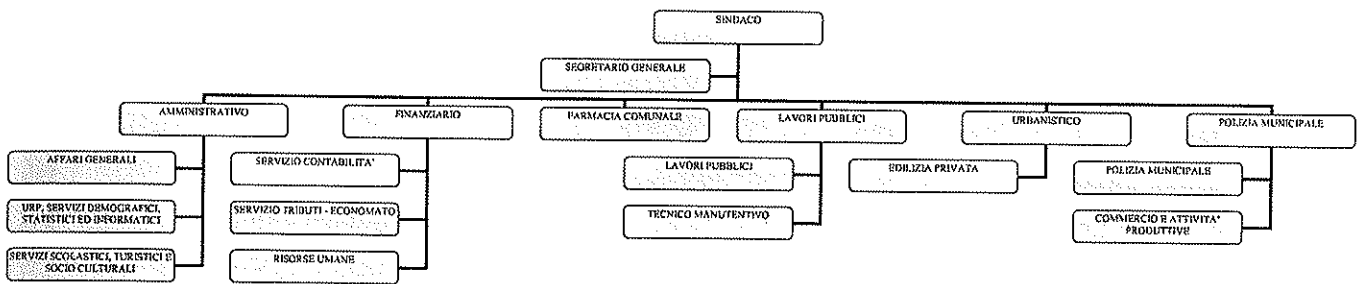
L'Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

DOTAZIONI ORGANICHE 2013

Categoria	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
D	10	10	-
C	15	15	-
B3	8	8	-
B	10	10	-
B a tempo determinato	7	7	-
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA		50	-

MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA

Allegato B)



Allegato C)

Assegnazione provvisoria dalle attuali dotazioni ai servizi

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Affari Generali e di Staff

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
Dirigente	Segretaria Comunale	1	1	-
C	Istruttore	1	1	-
B3	Collaboratore Professionale	1	1	-
B1	Esecutore 30 ore a tempo determinato	1	1	-

URP, Servizi demografici, statistici ed informatici

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-
B3	Collaboratore Professionale	1	1	-
B1	Esecutore 18 ore a tempo determinato	1	1	-

Servizi Turistici, socio-culturali e scolastici

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
D1	Istruttore direttivo	1	1	-
B1	Esecutore 30 ore a tempo determinato	1	1	-
B1	Esecutore cuoca	1	1	-
B1	Esecutore cuoca	1	1	-
B1	Esecutore cuoca part time 30 ore a tempo determinato	1	1	-

Servizio Affari Sociali

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-
B1	Esecutore	1	-	Tramite mobilità interna

AREA FINANZIARIA

Servizio Contabilità Generale - Gestione risorse umane - Economato e Patrimonio

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
D3	Istruttore direttivo	1	1	-
D1	Istruttore direttivo	1	1	-
C	Istruttore amministrativo	1	1	-

Servizio Personale

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
D1	Istruttore direttivo	1	1	-

Servizio Tributi, ICI

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
B1	Esecutore	1	1	-
B1	Esecutore	1	1	-

AREA FARMACIA COMUNALE

Servizio Farmacia Comunale

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
D3	Istruttore direttivo	1	1	-
D1	Istruttore direttivo	1	1	-

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
D3	Istruttore direttivo	1	1	-
C	Istruttore amministrativo	1	1	-
B1	Esecutore part-time 18 ore a tempo indeterminato	1	1	-
B1	Esecutore part-time 18 ore a tempo indeterminato	1	1	-
C	Istruttore amministrativo	1	-	Tramite mobilità interna

Servizio Tecnico-manutentivo

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
B3	Collaboratore Professionale	1	1	-
B3	Collaboratore Professionale	1	1	-
B3	Collaboratore Professionale	1	1	-
B1	Esecutore	1	1	-
B1	Esecutore	1	1	-

B1	Esecutore	1	1	-
B1	Esecutore	1	1	-
B1	Esecutore part time 30 ore a tempo determinato	1	1	-
B1	Esecutore part time 30 ore a tempo determinato	1	1	-
B3	Collaboratore Professionale	1	1	-
B3	Collaboratore Professionale	1	1	-

AREA TECNICA - URBANISTICA

Servizio Edilizia Privata

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
D1	Istruttore direttivo	1	1	-
C	Istruttore amministrativo	1	1	-
C	Istruttore amministrativo	1	1	-

AREA VIGILANZA

Servizio Polizia Municipale

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
D1	Comandante Polizia Municipale	1	1	-
C	Istruttore amministrativo	1	1	-
C	Agente Polizia M.	1	1	-
C	Agente Polizia M.	1	1	-
C	Agente Polizia M.	1	1	-
C	Agente Polizia M.	1	1	-
C	Agente Polizia M.	1	1	-

Servizio Commercio e Notifiche

cat. giuridica	Profilo	N. posti previsti	Posti coperti	Vacanti
D1	Istruttore direttivo	1	1	-
B3	Collaboratore Professionale	1	1	-