

R



# COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

1395

Codice Fiscale n° 82090070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

Si dichiara che il presente atto venne pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 02-10-2007 al 17-10-2007

C O P I A

All'Albo Pretorio

il 2 OTT 2007

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



N. 191

**OGGETTO:** Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dati personali"-  
Aggiornamento documento programmatico sulla sicurezza dei dati.

L'Anno == **DUEMILASETTE** == addi == **VENTINOVE** == del mese di == **SETTEMBRE**== alle ore = **12,00** = nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

- |          |                           |                     |
|----------|---------------------------|---------------------|
| <b>1</b> | <b>FILIPPONI Franco</b>   | <b>Sindaco</b>      |
| <b>2</b> | <b>ANGELUCCI Luciano</b>  | <b>Vice Sindaco</b> |
| <b>3</b> | <b>MARTINELLI Alfredo</b> | <b>Assessore</b>    |
| <b>4</b> | <b>POLTRONE Nardino</b>   | <b>Assessore</b>    |
| <b>5</b> | <b>CIANELLA Fernando</b>  | <b>Assessore</b>    |
| <b>6</b> | <b>TORQUATO Carlo</b>     | <b>Assessore</b>    |
| <b>7</b> | <b>SOTTANELLA Angela</b>  | <b>Assessore</b>    |

**Totali**

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. **Giuseppe ELBA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **Franco Filippini - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che l'art. 31 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dati personali" stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, in modo a ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

che l'art. 33 del medesimo Decreto, precisa che i Titolari del trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate;

che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dal citato art. 33 e' stato definito dagli artt. 34-35-36 e dall'allegato B del medesimo testo normativo;

Rilevato che l'art. 34 del D.lgs. 196/03 prevede che per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici ci si attenga alle misure stabilite nell'allegato B, e precisa alla lettera g) l'obbligo della tenuta di un aggiornato Documento Programmatico sulla Sicurezza;

Visto in particolare il punto n. 19 dell'allegato B, del menzionato Decreto, il quale prevede che il Titolare di trattamenti di dati Sensibili o Giudiziari entro il 31 marzo di ogni anno rediga e predisponga un apposito "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA", nel quale devono essere indicati:

1. elenco di trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino delle disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
6. la previsione di interventi formativi per gli Incaricati del trattamento, per renderli edotti sui rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal Titolare. La formazione e' programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

7. la descrizione dei criteri, da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza nel caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del Titolare;

Richiamata la deliberazione del C.C. 124/2000, con la quale il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha approvato il Regolamento per la tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali delle persone fisiche e di altri soggetti impegnandosi ad individuare Dirigenti e Funzionari responsabili dei Servizi e i Responsabili del Trattamento ;

Ritenuto pertanto aggiornare il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" previsto dall'art. 34 e dall'allegato B punto 19 del D.lgs. 196/2003;

Visto e preso atto del parere espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente dell'Area Amministrativa ;

Considerato che l'atto stesso non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267/2000; .

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del già richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nella debite forme di legge,

#### DELIBERA

1) Di approvare, in base alla narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata, il Documento Programmatico sulla Sicurezza, allegato alla presente delibera, per l'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003;

2) Di dare atto che il Documento prevede:

- l'elenco dei trattamenti dei dati personali e delle banche dati relative a questi trattamenti;

- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;

- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;

- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità ;

- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;

- la. previsione di interventi formativi per i Responsabili e per gli Incaricati del trattamento, per renderli edotti sui rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal Titolare. La formazione e' programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza nel caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del Titolare. ;

3) Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO PROVINCIA DI TERAMO

CONSIGLIO COMUNALE del \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

GIUNTA COMUNALE del \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. \_\_\_\_\_

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO 196/03 LL CODICE IN MATERIA  
DI PROTEZIONE DATI PERSONALI - AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI -

### PARERI ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267

SETTORE III° (GESTIONE AMM.VA) - UFFICIO RESPONSABILE DI SETTORE

In ordine alla regolarita' tecnica, si esprime PARERE FAVOREVOLE

li 29-9-07

IL RESPONSABILE  
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA  
*(Giacopo Di Marco)*

SETTORE II° (GESTIONE FINANZIARIA) - UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarita' contabile, si esprime PARERE FAVOREVOLE

Preimpegno N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Capitolo \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
(Dott. Daniele Gaudini)



**COMUNE DI MOSCIANO**

PROVINCIA DI TERAMO

**AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO  
PROGRAMMATICO  
SULLA SICUREZZA**

# 1. ELENCO dei TRATTAMENTI di DATI PERSONALI (regola 19.1)

Contenuti: In questa sezione sono inseriti tutti i trattamenti effettuati dal Comune direttamente o attraverso collaborazioni esterne, con l'indicazione della natura dei dati, e della struttura (ufficio, funzione, ecc.) interna od esterna operativamente preposta e sono altresì elencati i dispositivi elettronici impiegati.

Tabella 1.1 – Elenco dei trattamenti: informazioni essenziali

Identificativo	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
	Finalità perseguita o attività svolta	Categorie di interessati	S	G			
1	<i>Cartellini Carte di Identità</i> : dati anagrafici stato civile fotografia firma connotati allo scopo di rilasciare le carte di identità. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale tulps r.d.773/31-r.d.635/40	Cittadini residenti, Cittadini non residenti		X	Servizi demografici	TINN INFORMATICA TERAMO	SCHEDARI
2	<i>Carte di Identità e Carte di Identità ritirate</i> : dati anagrafici fotografie connotati firma; finalità:registrazione carte di identità rilasciate. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale r.d.635/40	Cittadini residenti, Cittadini non residenti		X	Servizi demografici		SCHEDARI
3	<i>Variazioni anagrafiche</i> : dati anagrafici paternità maternità stato civile per la regolare tenuta e aggiornamento dell'anagrafe. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l.1228/54-d.p.r.223/89-codice civile	Cittadini residenti	X		Servizi demografici		PC SCHEDARI
4	<i>Procedimenti Penali e Tutela</i> : dati anagrafici, sanzioni penali, amministrative, tutele, interdizioni, al fine di evitare il rilascio della carta di identità valida per l'espatrio. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l.1185/67	Cittadini residenti, Cittadini non residenti	X		Servizi demografici		PC SCHEDARI
5	<i>Fascicoli pratiche anagrafiche</i> : dati anagrafici, paternità maternità stato civile cittadinanza al fine di aggiornare il registro della popolazione. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l.1228/54-d.p.r.223/89-codice civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti	X	X	Servizi demografici		PC SCHEDARI
6	<i>Irreperibili</i> : dati anagrafici (nome cognome, data luogo e atto di nascita, indirizzo di residenza sesso) stato civile, composizione della famiglia, paternità maternità ad uso regolare tenuta e aggiornamento dell'anagrafe. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l.1228/54-d.p.r.223/89-codice civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
7	<i>Residenti</i> : dati anagrafici (nome cognome, data luogo e atto di nascita, indirizzo di residenza sesso) stato civile, composizione della famiglia, paternità maternità ad uso regolare tenuta e aggiornamento dell'anagrafe. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l.1228/54-d.p.r.223/89-codice civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti	X	X	Servizi demografici		PC
8	<i>Famiglie eliminate</i> : composizione della famiglia e dati anagrafici dei componenti -finalità: regolare tenuta dell'anagrafe. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l.1228/54-d.p.r.223/89-codice civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
9	<i>Cittadini eliminati</i> : dati anagrafici stato civile paternità maternità per la regolare tenuta e aggiornamento dell'anagrafe. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l.1228/54-d.p.r.223/89-codice civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
10	<i>AIRE</i> : dati anagrafici, stato civile, composizione della famiglia, paternità maternità per la regolare tenuta e aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero e delle relative certificazioni. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r.223/89-1.470/88-d.p.r.323/89-1.104/2002 1.40.79 dati anagrafici ed elettorali dei cittadini che hanno trasferito la propria residenza in paesi esteri (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
11	<i>APR</i> : trattamento dati cittadini residenti e non, rilascio certificazioni, carte di identità, cambi indirizzo. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs. 196/2003 art. 62, regolamento anagrafico legge di pubblica sicurezza	Cittadini residenti	X	X	Servizi demografici		PC SCHEDARI
12	<i>Penalizzati</i> : dati dei cittadini che hanno perso il diritto di voto con scadenziario per il riacquisto. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l.u.223-67 art. 62 d.lgs. 196/2003	Cittadini residenti			Servizi demografici		SCHEDARI
13	<i>Giudici popolari</i> : dati anagrafici dei cittadini idonei alla carica di giudice popolare per la corte d'appello e corte d'assise d'appello. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale art.13 1287/51	Cittadini residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
14	Leva Militare D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 26 Finalità: Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti	X	X	Servizi demografici		PC SCHEDARI
15	<i>Scrutatori</i> : cittadini i quali hanno titolo per svolgere l'attività di scrutatore D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori) Finalità: Svolgimento delle consultazioni elettorali: richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti			Servizi demografici		PC

16	<i>Presidenti seggio:</i> dati dei cittadini residenti nel comune idonei alla carica di presidente di seggio per la fornitura dei nominativi al tribunale (D.P.R. 20.03.1967, n. 223; L. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); L. 30.04.1999, Finalità: Svolgimento delle consultazioni elettorali: richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
17	<i>Pensioni Inps e INPS e pensioni di guerra:</i> dati anagrafici dei cittadini pensionati in riferimento ai quali devono essere conosciuti i dati di emigrazione, cambi di indirizzo, decesso, perdita di cittadinanza. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale art.23 r.d.677/27	Cittadini residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
18	<i>Servizio elettorale:</i> dati dei cittadini aventi diritto di voto attivo e passivo per la predisposizione delle liste sezionali per le elezioni. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l.u.223 e seg. del 20.03.1967 (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti	X	X	Servizi demografici		PC SCHEDARI
19	<i>Atti di cittadinanza:</i> dati anagrafici, cittadinanza, ad uso formazione atti di cittadinanza e rilascio relative certificazioni. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r.396/2000-191 92-d.p.r.572/93	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
20	<i>Atti di matrimonio:</i> dati anagrafici del defunto, cittadinanza stato civile, cause di morte, dati anagrafici dei richiedenti la cremazione ad uso formazione e trascrizione atto di morte, rilascio autorizzazione seppellimento trasporto e cremazione, certificazione. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r.396/2000-reg. polizia mortuaria	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
21	<i>Atti di morte:</i> dati anagrafici del defunto, cittadinanza stato civile, cause di morte, dati anagrafici dei richiedenti la cremazione ad uso formazione e trascrizione atto di morte, rilascio autorizzazione seppellimento trasporto e cremazione, certificazione. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r.396/2000-reg. polizia mortuaria	Cittadini residenti, cittadini non residenti	X		Servizi demografici		PC SCHEDARI
22	<i>Convenzioni patrimoniali:</i> dati anagrafici degli sposi e contenuto atto notarile di convenzione. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale codice civile - d.p.r.396/2000	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
23	<i>Ricerche storiche di stato civile:</i> dati anagrafici contenuti nei registri di stato civile, per rilascio certificazioni e copie integrali; archiviazione dei restanti dati come autorizzazioni al seppellimento, cremazione, trasporto, divorzi e regime patrimoniale. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r.396/2000-1.1064/55-d.l.196/2003-1.184/83	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		SCHEDARI
24	<i>Atti di nascita:</i> dati anagrafici, cittadinanza stato civile per la formazione o trascrizione dell'atto di nascita e la iscrizione o trascrizione di altri atti di stato civile (adozioni, provvedimenti di modifica di nome, cognome, sesso, atti di nascita formati all'estero riconoscimenti). Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r.396/2000-codice civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
25	<i>Registri di stato civile corrente:</i> dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) cittadinanza, stato civile, luogo e data di morte, luogo e data di matrimonio per il rilascio di certificazioni e copie integrali. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale, Codice civile (art. 84 e ss.; art. 106 e ss.; 423-430); L. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285 Finalità: Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		SCHEDARI
26	<i>Divorzi:</i> dati anagrafici degli sposi e contenuto sentenze ad uso annotazione su atti di stato civile e comunicazioni anagrafe ed elettorale. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r.396/2000-codice civile	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		SCHEDARI
27	<i>Tutele e interdizioni:</i> dati anagrafici dell'interessato e del curatore o tutore per l'annotazione sul registro di nascita e comunicazioni ufficio anagrafe e elettorale. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale codice civile-d.p.r.396/2000	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		SCHEDARI
28	<i>Art.36 e rettifiche:</i> sentenze e richieste per variazioni e correzioni di nome. Dati anagrafici degli interessati e contenuto sentenze. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r.396/2000 (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
29	<i>Pubblicazioni di matrimonio:</i> dati anagrafici, cittadinanza e stato civile dei nubendi uso formazione verbale di pubblicazione. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r.396/2000-codice civile	Cittadini residenti, cittadini non residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
30	<i>Movimenti anagrafe del lavoro:</i> generalità dei lavoratori interessati;- finalità: quelle della legge istitutiva del servizio (L. 181/2000) obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale L. 181/2000	Cittadini residenti, non residenti, imprese e società associazioni e/o cooperative			Servizi demografici		
31	<i>Deceduti per causa di morte:</i> Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale annuario statistico; elaborazioni dati per informazione statistica	Cittadini non residenti, cittadini residenti			Servizi demografici		PC SCHEDARI
32	<i>Contratti di concessioni cimiteriali:</i> dati nome e cognome del defunto, nome e cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale e n. telefonico del titolare del contratto di concessione Finalità gestione dei contratti per informazione per eventi merenti la concessione e la sua decadenza regolamento comunale regolamento di polizia mortuaria, utilità del servizio (d.lgs 196/2003 art. 73 comma 2 lettera f)	Titolari ci contratto di concessioni cimiteriali				Lavori pubblici	SCHEDARI





53	<i>Sinistri stradali:</i> archiviazione rapporti di incidenti stradali contenenti ogni elemento utile al risarcimento del danno e attribuzione delle responsabilità; veicoli coinvolti; proprietà, conducenti, dinamica, foto, sanzioni amministrative, notizie di reato, referti medici, assicurazioni. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.l.vo 30 aprile 1992, n.285 (art. 73, comma 2, lett. f), d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, cittadini non residenti	X	X			Vigilanza	PC SCHEDARI
54	<i>Procedura sanzionatoria ex d.lgs. 30 aprile 1992, n°285, nuovo codice della strada:</i> dati anagrafici dei trasgressori - dati relativi al numero ed al tipo di infrazioni commesse da singole persone, enti o società - dati relativi alla residenza/domicilio dei trasgressori. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale legge 24 novembre 1981, n°689, modifiche al sistema penale (in relazione alle materie di competenza) regolamento comunale regolamento sull'ordinamento organizzativo del corpo di polizia municipale (art. 71, comma 1, d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, cittadini non residenti,	X	X			Vigilanza	PC SCHEDARI
55	<i>Informativa:</i> raccolta di esiti di informative diverse richieste da più enti e di accertamenti anagrafici; dati relativi alla residenza di cittadini comunitari od extracomunitari - esiti di informative e monitoraggio relativi alla condizione familiare, economica, sociale e societaria di persone fisiche e giuridiche, comunitarie ed extracomunitarie. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r. 30 maggio 1989, n. 223, regolamento della popolazione residente, normativa sull'iscrizione all'albo imprese artigiane, ecc.	Cittadini residenti, non residenti, Imprese e Società Associazioni e/o Cooperative	X	X			Vigilanza	SCHEDARI E PROTOCOLLO
56	<i>Controlli di polizia amministrativa:</i> attività di accertamento delle infrazioni amministrative e penali. Dati anagrafici per contestazione/notificazione verbali o redazione atti di polizia giudiziaria. dati sensibili risultanti da indagini di polizia giudiziaria o di polizia amministrativa. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale . tulps regolamento comunale commercio (art. 73, comma 2, lett. f), d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, non residenti, imprese e società associazioni e/o cooperative	X	X			Vigilanza	PC SCHEDARI
57	<i>Controlli di polizia ambientale:</i> attività di accertamento delle infrazioni amministrative e penali. Dati anagrafici dei trasgressori per contestazione/notificazione verbali o redazione atti di polizia giudiziaria. dati sensibili risultanti da indagini di polizia giudiziaria o di polizia amministrativa. dati anagrafici sensibili. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale c.p. - c.p.p. - t.u.e. - d.lgs 22/97 - d.lgs 286/98 - l. 447/95 regolamento comunale regolamento edilizio, smaltimento rifiuti etc. (art. 73, comma 2, lett. f), d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, non residenti, imprese e società associazioni e/o cooperative	X	X			Vigilanza	PC SCHEDARI
58	<i>Controlli di polizia commerciale:</i> dati anagrafici per contestazione/notificazione verbali o redazione atti di polizia giudiziaria. dati sensibili risultanti da indagini di polizia giudiziaria o di polizia amministrativa. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale t.u.l.p.s. - d.lgs 114/98 regolamento comunale regolamenti su commercio (art. 73, comma 2, lett. f), d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, non residenti, imprese e società associazioni e/o cooperative	X	X			Vigilanza	PC SCHEDARI
59	<i>Controlli di polizia tributaria:</i> Dati anagrafici per contestazione/notificazione verbali o redazione atti di polizia giudiziaria. Dati sensibili risultanti da indagini di polizia giudiziaria o di polizia amministrativa obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs. 507/93	Cittadini residenti, non residenti, imprese e società associazioni e/o cooperative	X	X			Vigilanza	PC SCHEDARI
60	<i>Possessori tesseri caccia e licenze pesca:</i> generalità dei richiedenti;- finalità: creazione di un archivio dei soggetti cui è stato rilasciato/negato il beneficio in questione, altro	Cittadini residenti					Vigilanza	SCHEDARI
61	<i>Caccia &amp; pesca:</i> rilascio dei tesseri per la caccia e la pesca. Dati anagrafici dei singoli cittadini richiedenti . Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale	Cittadini residenti					Vigilanza	SCHEDARI
62	<i>Obiettori di coscienza:</i> elenco cittadini che hanno optato per l'obiezione di coscienza al servizio militare, organizzati per l'adempimento di compiti all'interno dell'ente comunale. obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale legge n. 230 del 8/7/98 Finalità: Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, cittadini non residenti	X				Servizi sociali	SCHEDARI
63	<i>Beneficiari di Trattamenti Economici e Prestazioni Sociali Inegrative e Sostitutive:</i> Attività relative alla concessione di benefici economici e alle esenzioni di carattere tributario .L. 15.02.1980, n. 25; d.l.g. 30.12.1992, n. 504; d.l.g. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); l. 9.12.1998, n. 431 (art. 11, c. 8); d.l.g. 30.12.1992, n. 504; d.l.g. 15.11.1993, n. 507; leggi regionali, regolamento comunale Finalità: attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.l.g. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d.l.g. n. 196/2003);	Cittadini residenti, cittadini non residenti associazioni e/o cooperative	X				Servizi sociali	SCHEDARI
64	<i>Assegnatari alloggi ERP:</i> dati personali di cittadini relativi all'istruttoria per l'assegnazione alloggi. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale. Art. 73, comma 2, lett. d), d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti	X				Lavori pubblici	SCHEDARI
65	<i>Contributi integrativi affitti:</i> dati identificativi per verificare le richieste di contributo inviate dai distretti per l'erogazione dell'eventuale contributo per l'affitto regolamento comunale	Cittadini residenti	X				Servizi sociali	PC SCHEDARI
66	<i>Accertamenti sanitari obbligatori e trattamenti sanitari obbligatori (tso):</i> predisposizione e conservazione atti relativi a cittadini sottoposti ai provvedimenti sanitari obbligatori. dati anagrafici e comunicazione ai sindaci per i cittadini non residenti. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale legge 833/78 legge 180/78 art. 73, comma 1, lett. b), d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, cittadini non residenti	X	X			Polizia municipale	PC SCHEDARI

67	<i>Immigrati</i> : raccolta e registrazione elaborazione dati residenti stranieri permessi soggiorno Banca dati cittadini stranieri (appartenenti alla Comunità Europea ed Extracomunitari) Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale L.40/98 - d.lg.vo 286/98 - dpr 394/99 L. 189/2002	Cittadini residenti, imprese e società	X			Anagrafe	PC SCHEDARI
68	<i>Servizio facilitazione pratiche</i> : preistruttoria pratiche immigrazione in riferimento conservazione, archiviazione pratiche di rinnovo/rilascio titoli di soggiorno e ricongiungimenti familiari. Dati anagrafici e sensibili relativi alle pratiche di immigrazione altro L.189/ del 30/7/02, dpr 394 del 31/8/99, d.lgs 286 del 25/7/98, dpr 54 del 18/1/02.	Cittadini residenti, cittadini non residenti	X			Anagrafe	PC SCHEDARI
69	Assegno maternità: raccolta richieste assegno di maternità - istruttoria domande per verifica requisiti. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale legge 448/98 dati personali per invio all'Inps elenco nominativo aventi diritto al contributo richiesto autorizzazione al pagamento	Cittadini residenti	X			Servizi sociali	PC SCHEDARI
70	<i>Segnalazione abusi su minori</i> : dati personali e sensibili per segnalare alle autorità competenti casi di abuso di minori. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale L. 285 del 1998 regolamento comunale regolamento servizi sociali	Cittadini residenti	X	X		Servizi sociali	SCHEDARI
71	<i>Utenti handicap</i> : dati personali e sensibili degli utenti per assegnare le ore di sostegno in base alla disabilità certificata e per monitorare l'intervento educativo sul bambino disabile. obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale L.104/92	Cittadini residenti	X			Servizi sociali	SCHEDARI
72	<i>Buoni Economato</i> : anticipi per missioni dipendenti e amministratori e minute spese d'ufficio. Dati anagrafici, dati relativi agli spostamenti per missione e alle spese documentate da rimborsare. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 regolamento comunale regolamento di contabilità	Dipendenti e Amministratori				Finanziaria	PC SCHEDARI
73	<i>Nomina agenti contabili</i> : gestione dati anagrafici e bancari relativi agli agenti contabili incaricati alla riscossione di somme per conto del comune. Regolamento comunale regolamento di contabilità	Dipendenti dell'amministrazione, cittadini residenti, cittadini non residenti, imprese e società				Finanziaria	PC SCHEDARI
74	<i>Amministratori locali</i> : gestione dell'erogazione dei compensi agli amministratori locali e del versamento dei relativi contributi. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale	Pubblici amministratori, partiti politici, organizzazioni sindacali				Finanziaria	PC SCHEDARI
75	<i>Contrattualizzati co.co.co.</i> : gestione del rapporto di lavoro del personale assimilato impiegato a vario titolo presso il comune. obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003	Cittadini residenti, cittadini non residenti, assimilati ai dipendenti dell'amministrazione comunale				Personale	PC SCHEDARI
76	<i>Fornitori Beni e Servizi</i> : generalità dei fornitori e loro documenti contabili- finalità: registrazione dei documenti contabili ai fini della emissione del relativo atto di liquidazione, archiviazione degli atti.	Fornitori, Imprese e Società			finanziaria	Ufficio tecnico ed edilizia privata Ufficio segreteria Ufficio tributi Ufficio Polizia municipale	SCHEDARI
77	<i>Fornitori-debitori</i> : acquisto di beni-prestazioni di servizio- erogazione contributi-riscossione somme. dati anagrafici, dati fiscali, somme corrisposte e/o versate, dati relativi alla modalità di accredito somme. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003	Fornitori, cittadini residenti, cittadini non residenti, associazioni e/o cooperative, imprese e società			finanziaria	Ufficio tecnico ed edilizia privata Ufficio segreteria Ufficio tributi Ufficio Polizia municipale	SCHEDARI
78	<i>Mod770</i> : adempimenti relativi alla gestione del personale per la parte giuridica e contabile. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale. Obbligo previsto da leggi nazionali altro circolari - direttive - informative - risoluzioni - giurisprudenza - dottrina	Dipendenti dell'amministrazione	X			Finanziaria	PC SCHEDARI
79	<i>Vendita al dettaglio in sede fissa</i> : archivio di tutti gli esercizi di vendita al dettaglio in sede fissa. Dati personali, identificativi, sensibili e giudiziari trattamento ai fini istruttori dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); L. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); L. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); L. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); L. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); L. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); L. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (art. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti, non residenti, imprese e società associazioni e/o cooperative	X	X		Commercio	PC SCHEDARI
80	<i>Vendita al dettaglio su area pubblica</i> : archivio delle attività commerciali su area pubblica a posteggio fisso o in modo itinerante relativo al territorio comunale. Dati personali, identificativi, sensibili e giudiziari trattamento ai fini istruttori dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); L. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); codice penale (art. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)	Cittadini residenti, non residenti, imprese e società associazioni e/o cooperative	X	X		Commercio	PC SCHEDARI

81	<i>Publici esercizi:</i> archivio degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, dati personali, identificativi e giudiziari trattati ai fini di procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale: n. 773 (T.U.L.P.S.): l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666; 668; 699); (art. 68, comma 2, lett. g), d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, non residenti, imprese e società associazioni e/o cooperative	X	X		<b>Commercio</b>	PC SCHEDARI
82	<i>Farmacie del territorio comunale:</i> disposizione e conservazione atti relativi all'apertura ed esercizio delle farmacie del territorio comunale; atti relativi all'apertura ed esercizio: generalità dei richiedenti - titolari o legali rappresentanti stesura atti, autorizzazioni, ordinanze obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale legge 175/68 legge 362/91	Cittadini residenti, imprese e società				<b>Finanziaria</b>	PC SCHEDARI
83	<i>Ordinanze e disposizioni emanate in materia d'igiene:</i> predisposizione e conservazione atti relativi cittadini o ditte soggette ai provvedimenti in materia d'igiene. Dati anagrafici e comunicazione ai sindaci per i cittadini non residenti. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale legge 833/78 legge 180/78 (art. 73, comma 1, lett. b), d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, non residenti, imprese e società				<b>Lavori Pubblici Urbanistica VIGILI</b>	PC SCHEDARI
84	<i>Frattori dei servizi tributari:</i> Archivio anagrafico tributario al fine della riscossione di servizi erogati e/o imposte /tasse previste dalla legge. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs 446 del 15/12/1997 e d.lgs. 267/2000 art. 113 bis legge 448 del 28/12/2001 artt. 24 e 29	Cittadini residenti, cittadini non residenti				<b>Finanziaria Soget</b>	PC SCHEDARI
85	<i>Schede per Sito internet:</i> creazione schede informative su uffici e attività istituzionale dei servizi del comune da pubblicare sul sito dell'ente. Dati non sensibili obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale obbligo di informazione ai cittadini sulla attività istituzionale ai sensi l. 241/90	Comune di Pozzolengo e Enti Pubblici				<b>Segreteria</b>	PC SCHEDARI
86	<i>Protocollo:</i> registrazione della corrispondenza in entrata ed uscita con l'inserimento di dati essenziali del documento. La registrazione e' finalizzata alla conoscenza del flusso documentale dell'ente. il registro di protocollo e' atto pubblico che fa fede dell'effettivo ricevimento e spedizione di un documento e di tutela di situazione giuridicamente rilevanti. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - t.u.	Dipendenti dell'amministrazione, Organizzazioni sindacali, Pubblici Amministratori, Partiti politici, Fornitori, Cittadini residenti, Cittadini non residenti, Associazioni e/o Cooperative, Imprese e Società	X	X		<b>Segreteria</b>	PC SCHEDARI
87	<i>Archiviazione:</i> gestione dell'archivio Comunale, tenuta e consultazione dei documenti archiviati che formano la memoria dell'ente, per la conoscenza dell'attività amministrativa ed istituzionale svolta. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - t.u.	Dipendenti dell'amministrazione, organizzazioni sindacali, pubblici amministratori, partiti politici, fornitori, cittadini residenti, cittadini non residenti, associazioni e/o cooperative, imprese e società, liberi professionisti	X	X		<b>Segreteria Cisia</b>	PC SCHEDARI
88	<i>Trattamento delibere di Consiglio e Giunta:</i> archiviazione delle delibere di consiglio e giunta. Attività istituzionale. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs. 267/2000	Dipendenti dell'amministrazione, organizzazioni sindacali, pubblici amministratori, partiti politici, fornitori, cittadini residenti, cittadini non residenti, associazioni e/o cooperative, imprese e società				<b>Segreteria ( Cisia)</b>	PC SCHEDARI
89	<i>Designazioni e nomine:</i> designazioni e nomine rappresentanti in commissioni, enti ed uffici. Appartenenza dei soggetti nominati dal sindaco in enti, associazioni e fondazioni, a partiti ed associazioni. conoscenza di tale appartenenza. l. 142/90 regolamento comunale statuto (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.l.g. n. 196/2003)	Cittadini residenti, Cittadini non residenti				<b>Segreteria</b>	SCHEDARI
90	<i>Gestione Appalti:</i> esperimento procedura di gara, aggiudicazione di appalto, stipula atto di natura contrattuale. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l. 109/94 smi, dpr 554/99 e l. 494/96 smi per rappresentanti delle imprese: aggiudicazione di gare di appalto - dati anagrafici per professionisti: incarichi professionali - dati anagrafici	Imprese e Società, professionisti				<b>Lavori pubblici</b>	PC SCHEDARI
91	<i>Associazioni e aziende organizzatrici di manifestazioni:</i> indirizzi e recapiti per contatti e preventivi, dati fiscali per pagamento fatture. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale decreto legislativo 196/03	Fornitori, cittadini residenti, cittadini non residenti, associazioni e/o cooperative, imprese e società				<b>Finanziaria</b>	PC SCHEDARI
92	<i>Beneficiari Contributi per iniziative educative/sportive:</i> dati personali dei soggetti (persone giuridiche non aventi scopo di lucro) che richiedono l'erogazione dei contributi in questione. finalità: erogazione di contributi a sostegno della realizzazione di iniziative educative sportive e iniziative estive. Regolamento comunale regolamento per la concessione di sovvenzioni contributi ecc. a persone ed enti pubblici e privati	Associazioni e/o cooperative				<b>Servizi Sociali</b>	PC SCHEDARI
93	<i>Impianti sportivi:</i> raccolta dati per concessione impianti e controllo pagamenti quote. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale. d.l. 196 del 30.06. 2003	Imprese e società, associazioni e/o cooperative				<b>Servizi Sociali</b>	PC SCHEDARI
94	<i>Indirizzario servizio cultura:</i> elenco diviso per categoria di soggetti gravitanti o impegnati nell'ambito della cultura. Finalità: comunicazione, diffusione e promozione delle iniziative culturali.	Pubblici amministratori, partiti politici, cittadini residenti, cittadini non residenti, associazioni e/o cooperative, imprese e società, artisti, critici, giornalisti				<b>Servizi Sociali</b>	PC SCHEDARI
95	<i>Istanze culturali:</i> raccolta delle proposte di iniziative culturali per valutazione artistico-culturale- economica ed eventuale accoglimento o archiviazione per futuro esame. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale legge 241/1990	Fornitori, cittadini residenti, cittadini non residenti, associazioni e/o cooperative, imprese e società, enti, istituzioni culturali				<b>Servizi Sociali</b>	PC SCHEDARI
96	<i>Attività formative:</i> dati anagrafici dei singoli richiedenti per l'iscrizione alle attività	Cittadini residenti, associazioni e/o cooperative				<b>Servizi Sociali</b>	SCHEDARI

97	Domande iscrizione corsi educazione per adulti: elenco indirizzi per comunicazioni agli iscritti ai corsi di educazione per adulti. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d. lgs. n. 196/2003	Cittadini residenti				Servizi Sociali	SCHEDARI
98	Partecipanti ai corsi di cultura generale organizzati dal Comune: generalità degli utenti che presentano apposita istanza di partecipazione ai corsi; - finalità: procedura di selezione ed organizzazione delle classi di corso; comunicazione di non ammissione ai non aventi diritto.	Cittadini residenti				Servizi Sociali	SCHEDARI
99	Curricula lavorativi e di studio: finalità: supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del d.lg. n. 196/2003) L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1997, n. 196; d.lg. 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; d.lg. 10.09.2003, n. 276; d.lg. 31.03.1998, n. 112; d.lg. 21.04.2000, n. 181; d.lg. 15.04.2005, n. 76; d.lg. 25.07.1998, n. 286; leggi regionali	Cittadini residenti, cittadini non residenti				Servizi Sociali	SCHEDARI
100	Domande contributi: raccolta domande contributi per progetti attività scolastiche, culturali, sportive e sociali. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs. 196/2003, legge 241/90 regolamento comunale concessione contributi	Associazioni e/o cooperative, istituti scolastici	X			Servizi Sociali	SCHEDARI
101	Utenti servizio prestito: iscrizione dell'utente al servizio prestito libri. Dati personali tratti da documento d'identità e registrazione dei movimenti di prestito libri fruiti dagli utenti. Elaborazioni statistiche.	Cittadini residenti, cittadini non residenti				Servizi Sociali	SCHEDARI
102	Utenti servizio Internet: iscrizione dell'utente al servizio di accesso internet tramite registrazione dei dati personali tratti da documento di identità e registrazione delle connessioni ad internet giornaliera. Dati personali a fini statistici e di misurazione e valutazione del servizio. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d. lgs. n. 259/2003	Cittadini residenti				Servizi Sociali	PC SCHEDARI
103	Scuole infanzia paritarie private: scuole infanzia paritarie private in convenzione con l'amministrazione comunale. Trattamento dati personali per erogazione contributi sulla base della stipulazione di convenzione altro l.r. ....	Associazioni e/o cooperative, parrocchie	X			Servizi Sociali	SCHEDARI
104	Dati utenti refezione scolastica: gestione contabilità degli utenti del servizio refezione scolastica. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale dpr 616 del 1977; regolamento comunale regolamento n. ... del .....; delibera di giunta n. .... del .....	Cittadini residenti, cittadini non residenti	X			Servizi Sociali	PC SCHEDARI
105	Diete refezione scolastica: fornitura pasto con dieta personalizzata per motivi di salute ed etnico-religiosi	Cittadini residenti, cittadini non residenti	X				SCHEDARI
106	Utenti del trasporto scolastico: raccolta delle domande per usufruire del servizio trasporto scolastico, valutazione delle domande al fine di predisporre il percorso stradale che riesca ad erogare il servizio al maggior numero possibile di utenti. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.p.r. 3 del 1972 regolamento comunale	Cittadini residenti, cittadini non residenti				Servizi Sociali	PC SCHEDARI
107	Anagrafe istituti scolastici: raccolta ed organizzazione dei dati riguardanti gli istituti scolastici, numero di alunni, numero di alunni disabili, superficie dei plessi etc. per lo svolgimento dei servizi di supporto all'istruzione. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs 297 del 1994; l. 23 del 1996; d.p.r. 3 del 1972; d.p.r. 616 del 1977	Istituti scolastici				Servizi Sociali	SCHEDARI
108	Beneficiari di provvidenze individuali per il diritto allo studio: dati personali dei soggetti (genitori o tutori di alunni di ogni ordine e grado di scuola) che richiedono l'erogazione dei benefici in questione. Finalità: erogazione di tali benefici (o nella concessione di sgravi dal pagamento di quote e tariffe relative ai servizi scolastici) a sostegno dell'istruzione. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale l. 23/12/1998 n. 448, l. 10/3/2000 n. 62, piano regionale di indirizzo per il diritto allo studio	Cittadini residenti, cittadini non residenti	X			Servizi Sociali	PC SCHEDARI
109	Procedimenti relativi all'obbligo scolastico: dati personali (e a volte sensibili) degli alunni che evadono l'obbligo scolastico. Finalità: intimazione impartita ai genitori (o tutori) degli evasori di adempiere all'obbligo, nonché nella denuncia alla procura della repubblica di coloro che persistono nell'evasione o che non producono alcuna dichiarazione a giustificazione dell'evasione. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale costituzione (art. 34), d.lgs. 16/6/1994 n. 297, d.p.r. 31/8/1999 n. 394	Cittadini residenti, cittadini non residenti	X			Servizi Sociali	PC SCHEDARI
110	Giustificativi personale: Inserimento dei giustificativi dei dipendenti (ferie, recuperi, malattie). Obbligo contrattuale contratto collettivo decentrato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)	Dipendenti dell'amministrazione	X			Personale	PC SCHEDARI
111	Gestione Personale: dati personali e sensibili del personale relativi al rapporto di lavoro; dati personali per rilevazione attività ed erogazione dei relativi compensi. Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL(art. 112, d.lg. n. 196/2003)	Dipendenti dell'amministrazione	X	X		Ufficio Personale	PC SCHEDARI

112	Rilevazione assenze/presenze del personale: dati personali - certificati medici - trattamento giustificativi ai fini della rilevazione mensile delle assenze/presenze dei dipendenti normativa relativa al trattamento giuridico ed economico dei dipendenti - circolari interne, contratto di lavoro, normativa nazionale - Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs. 165/2001, d.lgs. 66/2003, d.lgs. 626/94, l. 1204/71, l. 1104/92 - Obbligo contrattuale ccnl 14.09.2000 e 22.01.2004 (art. 112, d.lg. n. 196/2003)	Dipendenti dell'amministrazione	X			Ufficio Personale	PC SCHEDARI
113	Elenco partecipazioni corsi di aggiornamento: dati anagrafici, di residenza, di qualifica professionale. Vengono utilizzati nelle comunicazioni e negli attestati di partecipazione obbligo contrattuale ccnl	Dipendenti dell'amministrazione	X	X		Ufficio Personale	PC SCHEDARI
114	Procedimenti disciplinari: Dati personali ai fini delle contestazioni di addebito tu l. comunale e provinciale 384/34; l. 530/47 art. 126	Dipendenti dell'amministrazione	X	X		Ufficio Personale	PC SCHEDARI
115	Schede di valutazione del personale: Archivio schede valutazione del personale. Dati personali del personale ai fini della corresponsione della produttività e/o progressione economica. Obbligo contrattuale ccnl	Dipendenti dell'amministrazione				Ufficio Personale	PC SCHEDARI
116	Valutazione posizioni: raccolta dei dati relativi al censimento e alla valutazione delle posizioni di specifica responsabilità, alla attribuzione degli incarichi di posizioni organizzativa e alle valutazioni degli stessi ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato, alla valutazione della retribuzione di posizione dei dirigenti. Obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs. 286/99 e d.lgs. 165/2001 - Obbligo contrattuale ccnl nazionali dirigenti e dipendenti, regolamento comunale, regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, necessità organizzative finalizzate al corretto svolgimento delle attività.	Dipendenti dell'amministrazione				Ufficio Personale	PC SCHEDARI
117	Anagrafe prestazioni: rilevazione delle attività extraistituzionali dei dipendenti. finalità statistiche e di controllo dati personali finalità del trattamento (dal peg 2004) adempimenti relativi al personale per la parte giuridica e contabile obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs 165/2001, art. 53 regolamento comunale regolamento aziendale altro circolari e direttive di altri enti	Dipendenti dell'amministrazione				Ufficio Personale	PC SCHEDARI
118	Corso di formazione: attestazioni e prove di esami sostenuti. utilizzo ai fini di nomina dei soggetti addetti alle emergenze. obbligo previsto dalla legge nazionale o regionale d.lgs 626/94 - sicurezza dei lavoratori.	Dipendenti dell'amministrazione, organizzazioni sindacali	X			Ufficio Personale	PC SCHEDARI
119	Cerimoniale: elenco principali autorità locali, provinciali e regionali per comunicazioni relative alle principali cerimonie ed iniziative promosse dall'ente.	Dipendenti dell'amministrazione, Organizzazioni sindacali, Pubblici Amministratori, Partiti politici, Autorità dello Stato, Militari e Religiosi				Segreteria	SCHEDARI
120	Rogiti: cittadini residenti e non residenti in qualità di controparte in atti di cessione diritti di proprietà, di credito, di godimento reale su beni insistenti sul territorio comunale, di appalto per fornitura beni o servizi. D. lgs. 20/4/1914 così come modificato dal d. lgs. 26/6/1962 (atti pubblici stesi dai segretari comunali)	Cittadini residenti e non residenti in qualità di controparte				Segreteria	SCHEDARI

## I. ELENCO dei TRATTAMENTI di DATI PERSONALI (regola 19.1)

Contenuti: in questa seconda tabella vengono menzionati riferimenti dei vari trattamenti alle relative banche dati, ed inoltre viene specificato oltre al tipo di Database(cartaceo/digitale), anche l'ubicazione fisica dello stesso. Infine si citano tutte le strumentazioni elettroniche che dispone ciascun ufficio e relativo tipo di interconnessione.

Tabella 1.2 - Elenco dei trattamenti: ulteriori elementi per descrivere gli strumenti

Tabella 1.2 - Elenco dei trattamenti: ulteriori elementi per descrivere gli strumenti

Identificativo del trattamento	Eventuale banca dati	Identificativo della Banca dati	Formato della Banca dati C = Cartaceo E = Elettronico	Ubicazione fisica dei supporti di memorizzazione	Tipologia di dispositivi di accesso			Tipologia di interconnessione
					n° PC in rete collegati al server	n° PC non in rete	Altro (specificare)	
1	Archivio Cartellini Carte di Identità	1	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
2	Registri Carte Di Identità e Carte di Identità riirate	2	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
3	Registro Variazioni anagrafe	3	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
4	Fascicoli Procedimenti Penali e Tutela	4	C	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	0	0	Scaffali Metallici	
5	Anagrafe	5	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
6	Anagrafe	5	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN

SH

7	Anagrafe	5	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
8	Archivio anagrafe	6	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
9	Anagrafe	5	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
10	Anagrafe	5	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
11	Anagrafe	5	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
12	Archivio penalizzati	7	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI	0	0	Scaffali Metallici	
13	Registro Giudici popolari	8	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
14	Leva militare	9	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
15	Elettorale	10	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
16	Elettorale	10	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
17	Archivio Pensioni Inpdap e INPS e pensioni di guerra	11	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
18	Elettorale	10	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
19	Stato Civile	12	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
20	Stato Civile	12	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
21	Stato Civile	12	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
22	Archivio patrimoniali	13	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
23	Archivio storico di stato civile	14	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
24	Stato Civile	12	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
25	Stato Civile	12	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
26	Stato Civile	12	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
27	Stato Civile	12	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
28	Stato Civile	12	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
29	Stato Civile	12	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	5	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
30	Movimenti anagrafe del lavoro	15	=====	=		0		
31	Deceduti per causa di morte	16	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - SERVER DI RETE	0	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
32	Archivio contratti di concessioni cimiteriali	17	C/E	SEDE COMUNALE - Via Pompizii	0	1	=====	
33	Archivio utenze lampade votive	18	C	SEDE COMUNALE - Via Pompizii	0		=====	
34	Catasto cimiteriale	19	C/E	SEDE COMUNALE - Via Pompizii	0	1	=====	
35	Archivio permessi di seppellimento	20	C	SEDE COMUNALE - Via Togliatti Ufficio Anagrafe	0	0	Scaffali Metallici	
36	Assicurazioni	21	C	SEDE COMUNALE - Via Togliatti - Ufficio Ragioneria	0	0	Scaffali Metallici	
37	Barriere architettoniche	22	C	SEDE COMUNALE - Via Pompizii Ufficio Tecnico	0	0	Scaffali Metallici	
38	Archivio Esposti	23	C	SEDE COMUNALE - Via Pompizii - Ufficio Vigilanza	0	0	Scaffali Metallici	
39	Cartelle utenti	24	C	SEDE COMUNALE - Via Pompizii Ufficio Vigilanza	0	0	Scaffali Metallici	
40	Archivio pratiche edilizie	25	C/E	SEDE COMUNALE - Via Pompizii Ufficio Tecnico	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
41	Archivio abusi edilizi	26	C/E	SEDE COMUNALE - Via Pompizii SERVER DI RETE	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
42	Urbanistica	27	C	SEDE COMUNALE - Via Pompizii Ufficio Urbanistico	0	0	Scaffali Metallici	
43	Urbanistica	27	C/E	SEDE COMUNALE - Via Pompizii SERVER DI RETE	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN

44	Urbanistica	27	C	SEDE COMUNALE - Via Pompizii Ufficio Urbanistico	0	0	Scaffali Metallici	
45	Urbanistica	27	C	SEDE COMUNALE - Via Pompizii Ufficio Urbanistico	0	0	Scaffali Metallici	
46	Commercio	27	C/E	SEDE COMUNALE - Via Pompizii Ufficio Commercio	0	0	Scaffali Metallici	
47	Urbanistica	27	C/E	SEDE COMUNALE - Via Pompizii Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
48	Urbanistica	27	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	3	3	Scaffali Metallici	Rete LAN
49	Urbanistica	27	C	Sede Comunale - Via Pompizii Ufficio Urbanistica	0	0	Scaffali Metallici	
50	Archivio Protezione civile	28	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii - PC - Via Terracini	0	2	Scaffali Metallici	
51	Archivio Contenzioso	29	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	2	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
52	Archivio P.M.	30	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii - PC Ufficio Vigilanza	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
53	Archivio P.M.	30	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii PC Ufficio Vigilanza	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
54	Archivio P.M.	30	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii PC Ufficio Vigilanza	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
55	Archivio P.M.	30	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii PC Ufficio Vigilanza	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
56	Archivio P.M.	30	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii PC Ufficio Vigilanza	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
57	Archivio P.M.	30	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii PC Ufficio Vigilanza	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
58	Archivio P.M.	30	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii PC Ufficio Vigilanza	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
59	Archivio P.M.	30	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii PC Ufficio Vigilanza	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
60	Archivio caccia e pesca	31	C	Sede Comunale - Via Pompizii PC Ufficio Vigilanza	0	0	Scaffali Metallici	
61	Archivio caccia e pesca	31	C	Sede Comunale - Via Pompizii PC Ufficio Vigilanza	0	0	Scaffali Metallici	
62	Servizio civile	32	C	Sede Comunale - Via Pompizii Ufficio Personale	0	0	Scaffali Metallici	
63	Servizi Sociali	33	C	Sede Comunale - Via Passamonti Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
64	Servizi Sociali	33	C	Sede Comunale - Via Passamonti-Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
65	Servizi Sociali	33	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
66	Servizi Sociali	33	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
67	Immigrati - banca dati	34	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
68	Servizi Sociali	33	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
69	Servizi Sociali	33	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
70	Servizi Sociali	33	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
71	Registro Utenti handicap	34	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
72	Registro Economo	35	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - Server di rete	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
73	Anagrafica agenti contabili	36	C	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - Ufficio Ragioneria	0	0	Scaffali Metallici	
74	Anagrafica amministratori locali	37	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - Server di rete	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
75	Anagrafica co.co.co	38	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - Server di rete	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
76	Fornitori Beni e Servizi	39	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - Server di rete	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
77	Anagrafica fornitori-debitori	40	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - Server di rete	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
78	Archivio Mod770	41	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - Server di rete	4	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
79	Archivio commercio	42	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Ufficio Commercio	2	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
80	Archivio commercio	42	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	2	0	Scaffali Metallici	Rete LAN



81	Archivio commercio	42	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Ufficio Commercio	2	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
82	Registro Farmacie	43	C	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI Ufficio Ragioneria	0	0	Scaffali Metallici	
83	Registro Ordinanze	44	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii - PC Polizia vigilanza	2	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
84	Registro Fruttori	45	C	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI - Server di rete	0	0	Scaffali Metallici	
85	Archivio Informatico	46	C/E	SEDE COMUNALE - VIA TOGLIATTI Server di rete	1	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
86	D.B. Protocollo	47	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii - Server di rete	8	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
87	Tenuta Archivi	48	C/E	Villa Rasicci - Bellante - PC				
88	Archivio Affari Generali	49	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii - Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
89	Registro nomine	50	C	Sede Comunale - Via Pompizii - Ufficio Segreteria	0	0	Scaffali Metallici	
90	Archivio Appalti	51	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii - Server di rete	2	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
91	Archivio Associazioni e Aziende	52	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
92	Registro dei Beneficiari	53	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
93	Archivio Sport	54	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
94	Archivio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
95	Archivio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti	0	0	Scaffali Metallici	
96	Archivio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
97	Archivio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
98	Archivio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
99	Registro Curricula lavorativi e di studio	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
100	Archivio domande contributi	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
101	Registro Utenti servizio prestito	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
102	Registro Utenti servizio Internet	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
103	Servizio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
104	Servizio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
105	Servizio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
106	Servizio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
107	Servizio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
108	Servizio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
109	Servizio Cultura e Scuola	55	C	Sede Comunale - Via Passamonti - Ufficio Affari Sociali	0	0	Scaffali Metallici	
110	Archivio Personale	56	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii - Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
111	Archivio Personale	56	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
112	Archivio Personale	56	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
113	Archivio Personale	56	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
114	Archivio Personale	56	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
115	Archivio Personale	56	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
116	Archivio Personale	56	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
117	Archivio Personale	56	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN

118	Archivio Personale	56	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii Server di rete	3	0	Scaffali Metallici	Rete LAN
119	Archivio Cerimoniale	57	C	Sede Comunale - Via Pompizii - Ufficio Segreteria	0	0	Scaffali Metallici	
120	Registro Rogiti	59	C/E	Sede Comunale - Via Pompizii - Ufficio Segreteria	0	0	Scaffali Metallici	

## 2. DISTRIBUZIONE dei COMPITI e delle RESPONSABILITÀ (regola 19.2)

Contenuti: In questa tabella viene sinteticamente descritta l'organizzazione per macro Aree e relativi trattamenti di dati con riferimento agli identificativi assegnati nelle tabelle 1.1 e 1.2, viene inoltre descritta sommariamente la funzione svolta dalla struttura e relative responsabilità.

**Tabella 2 – Competenze e responsabilità delle strutture preposte ai trattamenti**

Struttura	Trattamenti effettuati dalla struttura	Descrizione dei compiti delle responsabilità della struttura
Area Segreteria ed Affari Generali	Trattamenti da n°110 a n° 120 75 - 85 - 86- 87- 88 - 89	Gestione di segreteria organi di governo locale (giunta e consiglio comunale) con predisposizione relative deliberazioni. Gestione degli affari generali /contratti. Gestione del personale. Gestione del protocollo <b>Operazioni effettuate:</b> Raccolta, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione di dati inerenti il servizio di segreteria Il backup dei dati viene svolto dal responsabile servizi informativi BALDUCCI PINA,,con frequenza giornaliera, su supporti rimovibili nastro o cdrom che vengono conservati in armadio cassaforte. La manutenzione dei programmi è gestita da i responsabili di ciascun ufficio, e dalle società fornitrici di hardware e software, direttamente presso la sede comunale.
Servizi Demografici Stato Civile Leva Elettorale	Trattamenti da n° 1 a n° 31 35 - 67 - 68	Gestione Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale. Gestione archivi relativi con rilascio certificazioni <b>Operazioni effettuate:</b> Raccolta, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione di dati inerenti il servizio demografico Il backup dei dati viene svolto dal responsabile servizi informativi BALDUCCI PINA ,con frequenza giornaliera ,, su supporti rimovibili nastro o cdrom che vengono conservati in armadio cassaforte. La manutenzione dei programmi è gestita da i responsabili di ciascun ufficio, e dalle società fornitrici di hardware e software, direttamente presso la sede comunale.
Area Finanziaria	Trattamenti n° 36 - 44 - 72 - 73 - 78 - 82 - 84 - 91	Gestione bilancio revisionale e conto consuntivo del Comune, con relativa emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso. Gestione economato Gestione paghe dipendenti Gestione tributi locali (ICI,TARSU, TOSAP) - Rilascio licenze commerciali al dettaglio in sede fissa ed esercizi pubblici. <b>Operazioni effettuate:</b> Raccolta, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione di dati inerenti i servizi di ragioneria. Il backup dei dati viene svolto dal responsabile servizi informativi BALDUCCI PINA ,,con frequenza giornaliera , su supporti rimovibili nastro o cdrom che vengono conservati in armadio cassaforte. La manutenzione dei programmi è gestita da i responsabili di ciascun ufficio, e dalle società fornitrici di hardware e software, direttamente presso la sede comunale.
Polizia Municipale	Trattamenti n° 43 - 51 - 52 - 53 - 61 - 66 - 79 - 80- 81	Attività di controllo in materia di sicurezza stradale, edilizia privata, commercio, polizia annonaria, gestione comunicazioni di cessione fabbricati. <b>Operazioni effettuate</b> Raccolta, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione di dati inerenti i servizi di polizia municipale. Il backup dei dati viene svolto dal responsabile servizi informativi DI BENEDETTIS ENIO .con frequenza giornaliera ,, su supporti rimovibili nastro o cdrom che vengono conservati in armadio cassaforte. La manutenzione dei programmi è gestita da i responsabili di ciascun ufficio, e dalle società fornitrici di hardware e software, direttamente presso la sede comunale.
Area Tecnica	Trattamenti da n° 32 - 33-	Gestione pratiche edilizie e rilascio certificazioni urbanistiche - Coordinamento protezione civile locale - Progettazione interna - Gestione lavori pubblici - Progettazione <b>Operazioni effettuate</b> Raccolta, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione di dati inerenti i servizi dell'area tecnica Il backup dei dati viene svolto dal responsabile servizi informativi ROSSI ROMANO ,,con frequenza giornaliera , su supporti rimovibili nastro o cdrom che vengono conservati in armadio cassaforte. La manutenzione dei programmi è gestita da i responsabili di ciascun ufficio, e dalle società fornitrici di hardware e software, direttamente presso la sede comunale.
Area Istruzione, Cultura, ERP-Servizi Sociali	Trattamenti da n° 104 a n° 109	Gestione attività relative ai servizi E.R.P.; di gestione dell'istruzione e della cultura, delle attività inerenti lo sport ed il tempo libero ed i servizi della biblioteca - Servizi Sociali e di assistenza, Individuazione degli aventi diritto a sussidi, calcolo e monitoraggio. <b>Operazioni effettuate</b> Raccolta, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione di dati inerenti i servizi dell'area. Il backup dei dati viene svolto dal responsabile servizi informativi IANNI GIULIANA ,con frequenza giornaliera , su supporti rimovibili nastro o cdrom che vengono conservati in armadio cassaforte. La manutenzione dei programmi è gestita da i responsabili di ciascun ufficio, e dalle società fornitrici di hardware e software, direttamente presso la sede comunale.
* Addetto alla manutenzione dei sistemi:	Trattamento su tutte le basi dati dell'Ente ai fini di salvataggio, ripristino, aggiornamento e manutenzione dei Sistemi Informatici e delle banche dati	Nessuna operazione