



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

COPIA

Trasmessa
all'Albo Pretorio

il 7 MAGGIO 2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

57

OGGETTO: Approvazione Carta dei Servizi dell'Asilo Nido Comunale, predisposta dalla Koinema – Soc. Coop. Sociale, concessionaria del servizio.

L'Anno = **DUEMILADODICI** = addì = **QUATTRO** = del mese di = **MAGGIO** = alle ore == **13,30** == nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

- 1 **DI MARCELLO Orazio**
- 2 **PALANDRANI Luciano**
- 3 **SOTTANELLA Angela**
- 4 **FIORA' Luciano**
- 5 **NOBILE Benedetto**

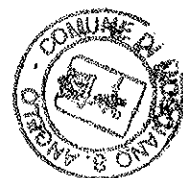
Totali

- Sindaco**
- Vice Sindaco**
- Assessore**
- Assessore**
- Assessore**

Presenti	Assenti
	X
X	
X	
X	
X	
4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raffaella D'Egidio** -

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **Luciano Palandrani** - Vice - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



La Giunta Comunale

Dato atto che la Società Cooperativa Sociale Koinema, con sede a San Benedetto del Tronto, concessionaria del servizio dell'Asilo Nido Comunale di Via della Stazione, con nota, acquisita al prot.gen. al n. 3216 in data 29 febbraio 2012, ha trasmesso a questo Ente la Carta dei Servizi dell'Asilo Nido, ai sensi dell'art.2 del contratto di servizio;

Considerato che detta Carta, conformemente a quanto richiesto nel contratto di servizio, è uno strumento organizzativo obbligatorio con il quale la Koinema Soc.Coop.Sociale, gestrice del Nido d'Infanzia, si impegna a fornire al cittadino tutte le informazioni relative al servizio offerto, le finalità, l'organizzazione nonché le modalità di funzionamento del Nido stesso;

Viste le disposizioni di cui all'art.2, comma 461, della Legge 244/07 in tema di contenuti obbligatori della Carta dei Servizi;

Visto che per l'approvazione di detta Carta, con nota prot.n. 5944 del 19.04.2012, sono state convocate per il giorno 2 maggio 2012, alle ore 11,30, le seguenti Associazioni Consumatori:

- ADICONSUM Abruzzo;
- CODICI Abruzzo;
- FEDERCONSUMATORI;
- CODACONS;
- ADOC;
- CONFCONSUMATORI;
- ASSOCIAZIONE CONSUMATORI Abruzzo;
- ARCO;

Dato atto che delle Associazioni invitate, si è presentata alla riunione, solamente, il Rappresentante dell'Associazione ARCO, Signor Antonio Di Giampaolo, che, visionandola, ha dato il proprio assenso;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art.49-1° comma del T.U.E.L. -D.Lgs 267/00;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritti;

1.di approvare la Carta dei servizi dell'Asilo Nido Comunale, predisposto dalla Società Cooperativa Sociale Koinema, gestrice del Nido d'Infanzia, ai sensi dell'art.2 del contratto di servizio, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.di disporre che la Carta dei Servizi sopraindicata sia pubblicata sul sito web del Comune di Mosciano S.A., consegnata a tutti coloro che ne facciano richiesta e distribuita alle famiglie, i cui figli frequentano l'Asilo Nido, nonché a coloro che intendono iscriversi a tale servizio;

3.di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma del T.U.E.L., D.Lgs 267/00.



Carta dei Servizi

Nido
D'Infanzia
Via della Stazione, 1
Mosciano S. Angelo (TE)



Indice

Presentazione della Carta dei servizi.....	3
Perché la Carta dei Servizi.....	3
Principi generali	4
Koinema (Ente Gestore).....	6
Le Modalità di Accesso al Nido d'Infanzia.....	8
Servizi offerti.....	10
La qualità che ci impegniamo a garantire.....	10
La qualità Abitativa.....	11
La qualità Organizzativa.....	12
La qualità Professionale.....	13
La qualità Relazionale e Sociale.....	14
La qualità Pedagogica ed Educativa.....	15
Impegni di Miglioramento.....	17
Organismi di Partecipazione.....	18
La tutela degli Utenti.....	20
Rilevazione della Soddisfazione.....	21
Diritti e.....	21
... Doveri.....	21
Informazioni.....	22



Presentazione della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è uno strumento organizzativo con il quale Koinema Soc. Coop. Sociale, ente gestore del nido d'infanzia, si impegna con il cittadino per garantire la qualità del servizio nella prospettiva del miglioramento continuo.

Esprime un "patto" per una qualità esplicita, controllabile, esigibile. Riferimenti imprescindibili per la gestione del servizio sono il rispetto degli standard e l'ascolto della cittadinanza.

La carta infatti descrive sinteticamente i servizi offerti, indica le modalità per accedervi, le tariffe dei servizi e la quota a carico degli utenti, definisce gli standard di qualità che l'Azienda si impegna a garantire. I principi su cui si basa questa Carta dei servizi sono la trasparenza e la certezza del servizio. In coda alla Carta si trovano le informazioni necessarie per conoscere la composizione degli organismi di partecipazione, le modalità per esprimere un reclamo e le altre forme di ricorso del cittadino, ossia tutti gli elementi che permettono alla persona di avere un rapporto chiaro con Koinema Soc. Coop. Sociale. Vi è inoltre un modulo, che si può ritagliare e consegnare al responsabile della struttura per esprimere un proprio reclamo, in modo da permettere all'Azienda di ascoltare il cittadino per interagire e migliorare continuamente. L'adozione della Carta rappresenta lo strumento primo con cui l'Azienda vuole instaurare un rapporto diretto con le persone, con chiarezza di compiti e responsabilità reciproche. Questa iniziativa fa parte del progetto più ampio della politica della qualità di cui Koinema possiede la certificazione ISO 9001-2000 e che implementa costantemente.

La Carta ha validità pluriennale e sarà rinnovata al raggiungimento degli obiettivi dichiarati e quando dovessero intervenire modifiche sostanziali a quanto prestabilito in accordo con l'Associazione di Consumatori ed Utenti.

Perché la Carta dei Servizi

Informa

sui servizi offerti dagli asili nido
sulle modalità per accedervi

Impegna

Koinema Soc. Coop. Sociale a garantire
l'erogazione dei servizi e delle prestazioni
a determinati livelli di qualità.

Indica

diritti e doveri del cittadino.

È in sintesi

un patto tra Koinema e gli utenti.

I destinatari della Carta

La carta dei servizi é uno strumento per gli utenti ed
i loro familiari e per coloro che desiderano
conoscere le modalità di risposta ai bisogni.

È utile

alla coop., agli enti e alle istituzioni, alle
organizzazioni sindacali, alle organizzazioni di tutela dell'utente
e a chiunque partecipi alla fase di programmazione,
di gestione o di valutazione del servizio.



Principi generali

La "Carta dei Servizi educativi 0-3 anni" ha come fonte di ispirazione fondamentale l'articolo 3 della Costituzione italiana e, per quanto in essi pertinente, gli articoli 33 e 34.

Il nido d'infanzia è un' iniziativa del Comune di Mosciano S. Angelo (TE), gestita in regime di Concessione dalla cooperativa sociale Koinema, nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, che dispone i principi sulla base dei quali vengono erogati i servizi pubblici.

Eguaglianza

Offrire le medesime opportunità e lo stesso livello qualitativo del servizio a tutti gli utenti a prescindere da sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche. In ogni caso sarà tutelata l'utenza in condizione di disabilità o in situazione di svantaggio.

Imparzialità

Trattare con obiettività, giustizia, imparzialità e cortesia tutti coloro che usufruiscono del servizio e assicurare la costante e completa conformità alle leggi ed ai regolamenti in ogni fase di organizzazione e di erogazione del Servizio.

Continuità

Assicurare un servizio regolare, continuo e senza interruzioni. Individuare celermente soluzioni in caso di condizioni avverse al regolare svolgimento delle attività. Garantire la continuità del servizio negli anni.

Partecipazione

Garantire e favorire la partecipazione delle famiglie al funzionamento del servizio allo scopo di soddisfare le esigenze dell'utenza. Creare occasioni di confronto con le famiglie per raccogliere e acquisire suggerimenti, reclami, proposte e segnalazioni.

Diritto di scelta

Offrire la possibilità di scegliere tra le attività educative proposte.

Efficienza ed Efficacia

Ricerca la piena soddisfazione degli utenti attraverso il miglioramento continuo del Servizio. Impegno nel rispetto degli standard di qualità previsti per l'erogazione del Servizio, nonché nella più conveniente utilizzazione delle risorse impiegate.

Chiarezza e Trasparenza

Informare in modo chiaro, completo e tempestivo riguardo ai tempi e ai criteri di erogazione del Servizio.



Missione: Politica per la qualità

La Direzione aziendale interviene direttamente nello sviluppo, applicazione e manutenzione del sistema di gestione per la qualità, con le finalità di migliorare l'organizzazione interna e di accrescere la soddisfazione dei clienti, trasmettendo all'intera organizzazione l'importanza di rispettare i requisiti cogenti e di soddisfare le attese dei propri clienti. Questi scopi sono raggiunti mediante l'effettuazione di un riesame periodico del sistema qualità che si conclude con la definizione e la divulgazione a tutto il personale della politica della qualità, degli obiettivi e degli indicatori, ove applicabili. Particolare attenzione viene posta nel definire puntualmente le esigenze dei clienti e degli utenti sia all'avvio dell'attività sia durante lo svolgimento del servizio. Quest'ultima attività viene misurata attraverso la valutazione dei dati raccolti sia tramite i reclami cliente, dove sono registrate anche le richieste verbali, sia tramite i questionari ed attraverso periodiche riunioni con il personale.

Relativamente al nido abbiamo stabilito i seguenti **indicatori di servizio**: Presenze utenti, Numero ritiri nel corso dell'anno, Numero bambini con disabilità, Numero bambini con allergie alimentari, Rapporto numero educatori / numero utenti, Rapporto attività programmata /attività realizzata, Ore formazione, Numero incontri con le famiglie, Numero attività suddivise x aree di apprendimento, Rapporto ore educatori / orario apertura servizio, Ore progetti aggiuntivi, Questionario soddisfazione utenti

Riferimenti normativi

1. Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 – Principi sull'erogazione dei servizi pubblici.
2. Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica 24 marzo 2004 – Rilevazione della qualità percepita dai cittadini.
3. D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.
4. Decr. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 – Capo III – Art. 11 Qualità dei Servizi Pubblici e Carta dei Servizi.
5. Decr. Lgs. 26 maggio 1997, n. 155 – Igiene dei prodotti alimentari HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points.
6. Decr. Lgs 19 settembre 1994, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni – Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
7. L.R. 76 del 28/4/2000 – Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia
8. Direttive generali di attuazione della L.R. 76 del 28/4/2000
9. Progetto operativo per l'attuazione della riforma dei servizi pubblici locali (art. 2 della Legge Finanziaria 2008 – Legge. N.244/2007)



“Una cooperativa è un’associazione autonoma di individui che si uniscono volontariamente per soddisfare i propri bisogni economici, sociali e culturali e le proprie aspirazioni attraverso la creazione di una società di proprietà comune e democraticamente controllata.”

Dichiarazione di identità cooperativa
XXXI Congresso dell’Alleanza Cooperativa
Internazionale
Manchester, 1995

Nel nostro fare di ogni giorno, lavorando e stando insieme, ci ispiriamo ai principi che sono alla base del movimento mondiale cooperativo: la **mutualità**, la **solidarietà**, il **rispetto della persona**, la **priorità dell’uomo sul danaro**, la **democraticità**.

Perseguiamo così l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale, sostenendo e coordinando il lavoro dei soci e relazionando il nostro operato con altri soggetti, pubblici e privati.

Sentiamo come fondamentale la capacità di **“fare comunità”**: solo in questo modo possiamo affrontare una sfida che non è solamente economica, ma anche e soprattutto progettuale e culturale.

Il primo valore che guida è la **centralità della persona**, in sé e nelle sue proiezioni relazionali: la **famiglia**, quale luogo delle relazioni affettive; il **lavoro**, come espressione di un progetto di vita; la **comunità** e il **territorio**, ambiti di relazioni solidali.

Ciò significa avere ben chiaro un modello sociale orientato a uno **sviluppo sostenibile**, fondato su comportamenti e stili di vita responsabili, utili a sé e agli altri.

I riferimenti e valori che ci appartengono sono quelli individuati dalla nostra Carta Costituzionale

La storia

La storia di Koinema inizia oltre vent’anni fa, a San Benedetto del Tronto, grazie all’iniziativa di un gruppo di 9 persone già assistenti a portatori di handicap.

Il 2 settembre 1986 nasceva la cooperativa **“Filo d’Arianna”**, una scommessa del tutto nuova in un territorio, quello dei servizi alla persona, ancora non regolamentato da un quadro normativo nazionale.

La nostra è stata la prima cooperativa nel comprensorio territoriale che fa capo a San Benedetto del Tronto a gestire in convenzione con gli Enti Pubblici servizi a favore di soggetti disabili e minori.

La qualità delle prestazioni erogate e la professionalità dei nostri operatori hanno da sempre offerto un riferimento certo alle istituzioni e alle famiglie.

Le esperienze di collaborazione e progettualità comune ci hanno guidato, nel corso del 2009, ad una scelta di consolidamento e di pianificazione della crescita, con l’obiettivo di operare una riorganizzazione aziendale volta ad una migliore qualità e funzionalità dei servizi erogati.

Attraverso la fusione per incorporazione della Cooperativa Sociale **“Systema”** e l’acquisto di ramo d’azienda della Società Cooperativa Sociale **“L’Oleandro”** inizia il percorso che porterà all’attuale **Koinema**.

Oggi siamo la più importante realtà territoriale nel nostro settore, grazie all’allargamento della compagine sociale e all’incremento della dotazione patrimoniale, di risorse umane e di know how.

Dal 23 giugno 2010 siamo **“Koinema Società Cooperativa Sociale Società per Azioni”**: un nome nuovo che racconta il progetto del nostro **“sentire comune”**, e trattiene la memoria e l’esperienza di chi ha fatto quei piccoli, importanti primi passi nel 1986.



La struttura

Denominazione sociale	KOINEMA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Tipo giuridico	Società cooperativa per azioni
Data di costituzione	02/09/1986
Sede legale ed operativa	Via Piave, 60 - San Benedetto del Tronto (AP)
Organo amministrativo	Consiglio di amministrazione
Registro Imprese AP	C.F. e P.Iva 01060530449
Rea AP	0113517
Albo società cooperative	N. A159224
Sezione	Cooperative a mutualità prevalente di diritto ai sensi degli artt. 111-septies, 11-undecies e 223-terdecies c. 1, disp. att. C. C.
Categoria	Cooperative Sociali
Sub categoria	Cooperative di produzione e lavoro
Telefono	0735/586004
fax	0735/576418
web	www.koinema.org
e-mail	info@koinema.org

Politica per la qualità

Koinema applica in tutte le attività aziendali un sistema di gestione della propria organizzazione basato sulla norma UNI EN ISO 9001:2008.

Tale approccio ci consente di perseguire con efficacia i seguenti obiettivi:

- La soddisfazione delle esigenze dei nostri clienti, degli utenti e delle loro famiglie, nella piena consapevolezza che la crescita dell'impresa dipende dalla capacità di far fronte alle loro aspettative.
- L'osservanza delle leggi e delle normative applicate a servizi e processi, comprese le prescrizioni contenute nelle norme internazionali ed in altri requisiti di carattere volontario ai quali l'azienda decide di aderire.
- L'utilizzazione della massima correttezza negli approcci, la trasparenza della comunicazione ed una rilevazione puntuale e relativa soluzione di ogni eventuale reclamo da parte clienti.
- Il coinvolgimento e la partecipazione consapevole di tutti i dipendenti attraverso la chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità a tutti i livelli, lo sviluppo della formazione interna e la valorizzazione delle professionalità del personale.
- Il miglioramento continuo del sistema di gestione e delle prestazioni dell'Azienda attraverso la misurazione della performance (in efficienza ed efficacia) dell'intero sistema.

Ci impegniamo fortemente nel cercare di raggiungere livelli di miglioramento continuo della qualità attraverso sistematiche verifiche dello stato dell'azienda, valutando i risultati ottenuti e definendo gli obiettivi futuri.



Le famiglie interessate ad iscrivere i propri bambini presso il nido d'infanzia possono visitare le strutture, previo appuntamento, con il/la Responsabile e/o il/la coordinatore/trice, chiamando i numeri di telefono indicati a pag. 21.

A chi è rivolto

Il nido accoglie un massimo di 60 bambine/i dai 3 mesi ai tre anni d'età.

- 50 posti sono riservati ai cittadini residenti nel Comune di Mosciano S. Angelo.
- Ai restanti 10 posti possono accedere anche cittadini con residenza fuori comune.
- I bambini che compiono 3 anni prima del 15 agosto potranno frequentare il Nido fino a tale data.
- I bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre non sono ammessi a partire dal mese di settembre.

Come iscriversi

I criteri di ammissione (in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa) prevedono la traduzione in punteggi della situazione lavorativa e reddituale della famiglia, della composizione del nucleo familiare e di tutte quelle situazioni documentabili che attestino le condizioni in cui la famiglia del bambino si trova (sovraffollamento, inabitabilità, stati di malattia, distanza della residenza dal posto di lavoro, etc.). Copia del regolamento di accesso al servizio può essere richiesta presso il nido d'infanzia e presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune. La richiesta di iscrizione del bambino al servizio di nido d'infanzia va effettuata compilando un modulo predisposto dall'ufficio Servizi Sociali di Mosciano.

Il **punto di riferimento** per il cittadino per tutta la procedura di iscrizione del bambino al nido è l'Ufficio Servizi Sociali e l'ufficio amministrativo del nido.

Presso questi uffici si ricevono:

- Informazioni e orientamento
- Moduli per la domanda di ammissione
- Aiuto nella compilazione dei moduli
- Calcolo immediato della tariffa a carico della famiglia

La domanda va presentata all'Ufficio Servizi Sociali

- in aprile/maggio per l'inserimento in asilo a partire dal mese di settembre (compatibilmente con la disponibilità dei posti).
- da maggio in poi per l'inserimento sui posti che si liberano in corso d'anno.

Ad aprile/maggio è sempre obbligatorio ripresentare la domanda.

Cosa allegare alla domanda

- Documento attestante che il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie;
- Dichiarazione dei redditi dei componenti il nucleo familiare del richiedente mediante calcolo ISEE.

Se in Vs. possesso

- Attestazione dell'Ufficio Servizio Sociali per l'ammissione prioritaria dei bambini appartenenti a nuclei familiari in particolare condizione di disagio o seguiti dal Servizio Sociale dell'Amministrazione provinciale di Teramo;
- Certificato della Azienda A.S.L. di appartenenza per l'ammissione prioritaria di bambini disabili;

Scaduti i termini previsti dal bando annuale, chiuse le iscrizioni per settembre, il Comune provvede:

- a formare la graduatoria, che viene pubblicata sul sito del Comune, sul sito del servizio e affissa nei locali del nido.
- ad effettuare controlli sulle autocertificazioni



Tempi di risposta

La comunicazione alla famiglia circa l'ammissione del bambino al nido viene inviata entro la fine di luglio per le domande presentate entro i termini del bando di iscrizioni generalmente nei mesi di aprile/maggio e immediatamente in caso di posti che si liberano durante l'anno educativo, per le domande presentate successivamente e per i bambini rimasti esclusi per mancanza di posto dalla precedente graduatoria.

Costi

La tariffa per accedere agli asili nido è differenziata in base alla situazione economico e patrimoniale del richiedente e varia anche in base alle ore di frequenza. Essa viene deliberata annualmente dalla Giunta Comunale.

Assenze e riammissioni

Nel caso in cui il bambino, anche nelle ammissioni di diritto, cessi o sospenda tra i mesi di settembre e maggio temporaneamente la presenza presso il nido, il genitore è tenuto a darne comunicazione con cui si motivi l'assenza al concessionario gestore del servizio.

Coloro che cessano o sospendono per più di un mese la frequenza del nido, passano in coda alla lista di attesa per la successiva riammissione.

20 giorni continuativi di assenza, in mancanza della predetta comunicazione, possono comportare la decadenza del posto, fermo restando l'obbligo del pagamento della quota mensile.

I bambini dimessi dai nidi in stato febbricitante, possono essere riammessi solo previa presentazione di apposito certificato medico richiesto, altresì, per la riammissione del bambino al Nido dopo un'assenza superiore a cinque giorni consecutivi (sono conteggiati anche il sabato e la domenica).

In caso di assenza/e mensili giustificate (per malattia) superiori al 51% consecutivi la retta sarà ridotta del 40%.

La rinuncia al servizio per i mesi di giugno e luglio, qualora ci sia stata la frequenza dell'utente fino al mese di maggio, comporterà l'obbligo al pagamento della retta dovuta nella misura dell'60% anche per i suddetti mesi.

Rinunce e dimissioni

I genitori possono in qualsiasi momento rinunciare al posto bambino presentando la relativa comunicazione scritta al servizio amministrativo competente, preferibilmente con lettera raccomandata ar, fermo restando il pagamento della retta mensile fino alla data di presentazione della rinuncia e fermo restando quanto previsto per le rinunce fatte nel mese di maggio.

Calendario di apertura

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì per undici mesi l'anno, indicativamente da settembre a luglio. Non segue il calendario scolastico e garantisce un numero maggiori di aperture durante i periodi festivi rispetto alla Scuola. Il calendario annuale viene elaborato dalla Koinema e sottoposto ad approvazione del Comitato di Partecipazione. Entro il mese di Novembre di ciascun anno verrà pubblicato sul sito del servizio e affisso all'interno della bacheca informativa del nido.

Orari

Il nido è aperto dalle 7,30 alle 18,30.

Fascia di frequenza	Ingresso	Uscita
ridotta	7,30/9,30	13,30/14,30
ordinaria	7,30/9,30	16,00/16,30
prolungata	7,30/9,30	17,00/18,30

Sezioni

l'organizzazione del nido prevede la divisione dei bambini in gruppi sezione omogenei per età:

piccoli (3-12 mesi) medi (13/24 mesi) grandi (25/36 mesi)

per esigenze organizzative e valutazioni pedagogiche i criteri sopra esposti potranno subire



variazioni.

Servizi offerti

I nostri Servizi

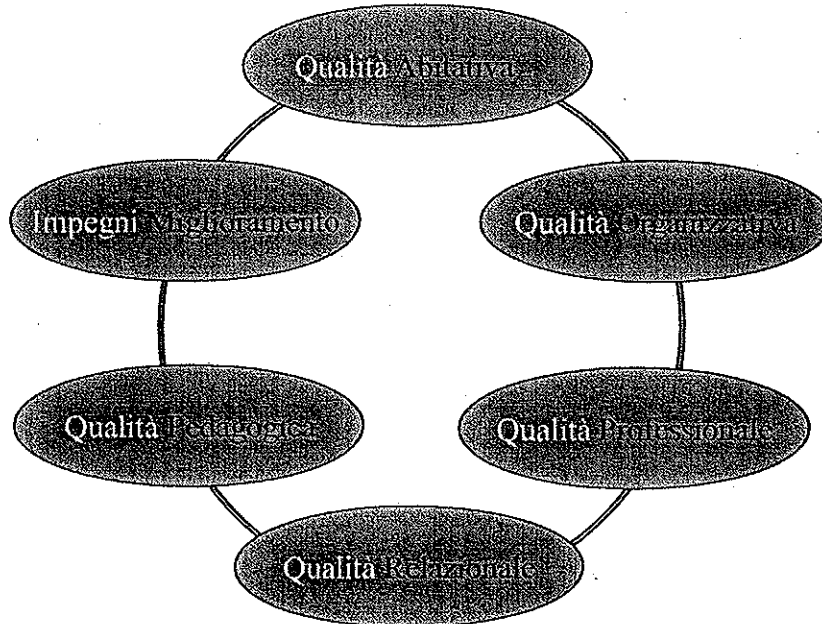
Presso il nido vengono garantiti direttamente con personale dipendente dalla Koinema, specializzato in base alla vigente normativa Regionale:

- il servizio **pedagogico - educativo**
- il servizio di **assistenza** (cura e igiene) del bambino
- il **vitto**
- Il servizio di **pulizia degli ambienti**
- Il servizio di **lavanderia** della biancheria
- Il **lavaggio stoviglie**

Servizi gestiti da terzi

- il servizio di consulenza dietetica (garantito dall'USL di Teramo)

La qualità che ci impegniamo a garantire



Gli spazi:

ingresso: è il luogo dove viene accolto il genitore e il bambino, in questo spazio sono presenti le informazioni utili al genitore di carattere amministrativo e di carattere pedagogico-educativo, è presente tutta la documentazione per immagini delle attività.

accettazione: al di fuori di ciascuna sezione si trovano gli armadietti personalizzati, dove il bambino viene spogliato e preparato per l'ingresso in sezione.

Sezione: è il luogo che identifica il gruppo, lo spazio rassicurante. Ciascuna sezione è arredata con materiale ludico adatto all'età dei bambini che ospita. Lo spazio è diviso in angoli ciascuno dei quali risponde a bisogni specifici dei bambini.

I bagnetti dei bambini: sono attrezzati con piccoli sanitari e lavandini;

Le stanze del sonno: sono presenti due spazi dedicati al sonno, uno per i piccoli e uno per i medi e i grandi. Sono locali silenziosi, completamente oscurati e dotati di culle e lettini.

L'atelier

- atelier narrativo, attrezzato con arredi e materiali che favoriscono l'ascolto e la narrazione.
- atelier creativo, attrezzato con arredi e materiali che favoriscono il lavoro creativo.

Il locale mensa: viene utilizzato per il momento del pranzo e della merenda pomeridiana, ed anche per le riunioni;

il giardino: non è attrezzato

Al nido per ogni sezione è presente un locale bagno, un fasciatoio, un san génique (raccogliatore specialistico di pannolini garantisce igiene e previene cattivi odori) e passeggini;

Il nido non ha barriere architettoniche;

La pulizia dei locali

I locali di ciascuna sezione del nido vengono puliti più volte al giorno; una volta al giorno vengono puliti gli spazi comuni.

Settimanalmente vengono disinfettati e sterilizzati i giochi.

La nostra cucina

Il servizio di cucina è assicurato da una cuoca, responsabile della gestione della cucina sia per quanto attiene la preparazione, la cottura e la conservazione dei prodotti, sia per l'ordine e la pulizia dei locali.

Il menù elaborato in collaborazione con il servizio dietologico dell'USL di Teramo è stagionale.

Il menù è differenziato in base all'età dei bimbi. Su prescrizione del dietista e/o dal pediatra, per specifiche patologie, sono possibili diete personalizzate.

La qualità del cibo, la provenienza e la somministrazione è garantita dal sistema HACCP, ovvero dall'autocontrollo delle derrate alimentari secondo parametri stabiliti a livello europeo. I prodotti vengono trasportati, conservati e somministrati in base a precise regole che ne tutelano l'integrità.

La Koinema adotta la politica del km 0, tutti i fornitori, ad eccezione dei prodotti a lunga conservazione, sono locali ed hanno sede nel Comune di Mosciano S. Angelo.

I pasti sono serviti ai seguenti orari:

- Merenda dalle 9.30
- Pranzo dalle ore 11.30 alle 12.30
- Merenda dalle 15.00 alle 15.30

Il menù adottato è approvato dal servizio dietetico dell'ASL e affisso nella bacheca nella zona accoglienza.



L'Igiene

- La biancheria di uso quotidiano, ad uso personale, (bavaglini, asciugamani, lenzuola) **non è fornita dal nido.**
- Tutto il materiale per l'igiene personale del bimbo (pannolini, creme, detergenti) **non vengono forniti direttamente dal nido.**

Assicurazioni

Il nido ha una copertura assicurativa che rimborsa eventuali spese mediche sostenute in caso di incidente. Sono escluse dal risarcimento spese derivanti dalla rottura di occhiali da vista e di oggetti personali conseguenti ad infortuni o attività ricreative.

La qualità Organizzativa

Il servizio nido d'infanzia dispone di un ufficio amministrativo interno alla struttura. Tutte le informazioni sul servizio possono essere chieste sia all'ufficio interno che all'ufficio servizi sociali del Comune. Il Responsabile del nido è presente in struttura almeno una volta alla settimana. Il coordinatore pedagogico svolge attività di sportello una volta a settimana, previo appuntamento, per informazioni di carattere educativo relativi alla frequenza o all'inserimento dei bambini, oltre che un servizio di consulenza e di sostegno alle figure genitoriali dei bambini frequentanti il servizio.

Tutte le attività svolte al nido vengono documentate.

Una volta all'anno viene rilevata la soddisfazione degli utenti (familiari) e quella del personale.

Entro il mese di novembre è consegnato alle famiglie un calendario di apertura del nido.

Le informazioni sul servizio sono pubblicate sul sito della Koinema soc. Coop. Sociale.

L'assistenza sanitaria è data dal proprio pediatra di riferimento.

Il Servizio individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

1. celerità delle procedure;
2. trasparenza;
3. informatizzazione delle procedure amministrative riguardanti l'utenza;
4. flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico
5. adempimenti della normativa di riferimento

Gli uffici amministrativi della Koinema garantiscono un orario di apertura al pubblico, tutte le mattine, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.

Nella struttura sono assicurati spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposti:

- orari di apertura del servizio;
- menù settimanale;
- regolamento del servizio.

Comunicazione ai genitori in caso di incidente

Nel caso di accidentale infortunio della/del bambina/o – ragazza/o, l'educatrice/tore di riferimento si impegna ad attuare il protocollo d'intervento prestabilito:

- non somministrare in alcun caso farmaci o altri presidi medici;
- in relazione alla gravità chiedere l'intervento del servizio 118;
- avvisare immediatamente la famiglia e la/il coordinatrice/tore.



Le Figure professionali presenti nel servizio sono:

Responsabile Amministrativo, Coordinatore Pedagogico , Responsabile dei processi e degli indicatori della qualità, Referente di struttura , Educatori, Cuoca, Personale ausiliario, Tirocinanti
Il personale si incontra almeno due volte al mese per formazione e riunioni del personale.

L'aggiornamento del personale

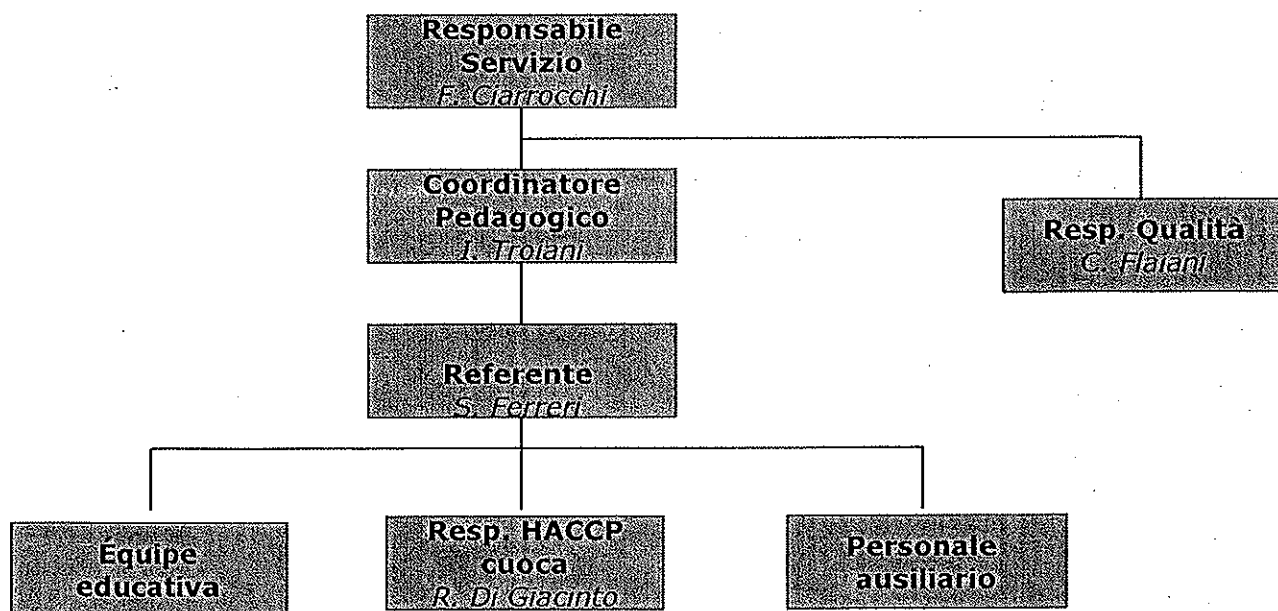
Per le specifiche finalità del Servizio, Koinema garantisce ed organizza l'aggiornamento del personale, in collaborazione con istituzioni ed enti culturali.

Inoltre garantisce omogeneità di indirizzo educativo tramite il Coordinamento Pedagogico.

Si prevedono **80 ore annue di formazione e aggiornamento** rivolte agli educatori del nido per un monte ore di 50 e al personale addetto per un monte ore pari a 30, curate dal coordinatore pedagogico. Di questo monte ore 15 saranno dedicate durante il mese di agosto all'approfondimento delle problematiche relative all'inserimento; durante il mese di settembre altre 15 ore avranno come tema gli strumenti di osservazione, verifica e documentazione.

Nel mese di marzo/aprile ogni anno verrà proposta una formazione su progetti specifici che verranno attivati nell'annualità successiva.

La Cooperativa, inoltre, Aderisce al Gruppo di Studio Nidi d'Infanzia che annualmente offre momenti formativi sia regionali che nazionali.



Il nido rivolge una particolare attenzione ad includere le rispettive famiglie nella gestione di questo servizio, al fine di perseguire l'obiettivo di garantire ai bambini continuità e omogeneità tra l'esperienza educativa familiare e quella del servizio.

L'instaurarsi di un rapporto di circolarità reciproca tra nido e famiglia è alla base del benessere e della crescita individuale di tutte le figure coinvolte, a partire dal bambino per arrivare al genitore, passando per l'educatore, perché i familiari non siano soltanto coloro i quali "affidano" il bambino al servizio educativo, ma siano aiutati e sostenuti in un percorso di attiva partecipazione alla quotidianità di quest'ultimo.

Tutti i genitori, previo accordo con gli operatori, possono accedere al nido; durante l'inserimento è prevista la presenza del genitore o di una figura parentale di riferimento. Per l'inserimento dei bambini viene effettuata nel mese di luglio una riunione plenaria con tutte le famiglie dei nuovi iscritti. Prima dell'inserimento vengono effettuati colloqui individuali con le famiglie. Al termine degli inserimenti (mese di novembre) è indetta una riunione con tutti i genitori.

Almeno due volte all'anno vengono organizzati incontri di sezione. A richiesta delle educatrici o dei genitori si organizzano incontri individuali. E' sempre possibile richiedere una consulenza alla pedagoga durante tutto l'anno educativo. È presente un organo di partecipazione, il Comitato di Gestione, che organizza almeno due incontri all'anno. Esiste un diario di bordo con descritte le attività quotidiane per ogni sezione consultabile dalle famiglie. È presente materiale informativo sul nido.

Ogni anno, al fine di far conoscere il servizio ed integrarlo con le altre realtà del territorio, viene organizzata la "Giornata nido aperto". Come occasione di incontro tra le famiglie e di festa per i bambini viene festeggiato il Natale e la fine dell'anno educativo.

Laboratori rivolti ai genitori:

- Una nuvola di emozioni
- Un dono per i nostri bimbi
- Progetto Bibliotechina

Attività previste:

1. Iniziativa Nido aperti, da svolgersi prima delle iscrizioni dei bambini in cui il coordinatore presenta il progetto educativo del nido e da la possibilità di conoscere gli spazi. (Aprile)
2. Assemblea pre-inserimento dei bambini rivolta ai nuovi iscritti in cui viene presentato il servizio, il personale e il progetto educativo. (Luglio)
3. Colloquio individuale pre-inserimento . (coordinatore, educatrici di riferimento e genitore) (Settembre)
4. Assemblea di inizio anno. (coordinatore, èquipe e genitori) (Novembre)
5. I colloqui informali quotidiani (educatrici e genitori)
6. Colloqui individuali. Nel corso dell'anno, in coincidenza con alcune tappe significative (ad es. alla fine dell'inserimento, metà anno) si organizzano, su appuntamento, colloqui di monitoraggio e verifica con i genitori.
7. Colloqui riservati con la coordinatrice. La coordinatrice è disponibile per eventuali colloqui specificatamente richiesti dai genitori.
8. Assemblea di fine anno. E' il momento per tirare le fila dell'anno trascorso insieme, per programmare, per chi ne ha raggiunta l'età, il passaggio alla scuola dell'infanzia, o sulle proposte atte a mantenere vivo, durante le vacanze estive, l'interesse e il contatto dei bambini e delle bambine con le attività svolte al nido. (Maggio)
9. Feste. Anche i momenti di divertimento e di svago che si organizzano in occasione delle feste al nido sono occasioni di incontro e scambio per le famiglie, che vengono invitate a partecipare attivamente. (Natale e Luglio)



L'azione educativa del nostro modello si fonda sull'unicità dell'esperienza che viene offerta alle bambine e ai bambini, con:

L'arricchimento della sfera affettiva, attraverso il rapporto privilegiato con figure adulte, complementari a quelle parentali e ugualmente in grado di essere percepite e di lasciarsi riconoscere e vivere in modo significativo;

L'arricchimento del mondo sociale, rispetto alla relazione con i pari, in un ambiente in cui il rapporto precoce con i coetanei perde i caratteri dell'eccezionalità per divenire dimensione quotidiana e progressivamente abituale dell'esperienza vissuta e diviene possibilità di potenziamento dell'identità sociale; per un potenziamento delle relazioni con figure adulte altre da investire affettivamente in modo significativo e diverso rispetto alle relazioni familiari.

La valorizzazione del carattere sistemico del processo formativo, dove la ricerca e la costruzione dell'identità si sviluppano attraverso una pluralità di esperienze non unilaterali e contrapposte, ma organicamente intrecciate fra dimensione cognitiva (sviluppo di competenze attraverso un'educazione che miri alla stimolazione di potenzialità originali e individuali di ogni bambino) e mondo affettivo, formazione e acquisizione della coscienza di sé e interazione con gli altri sul piano dei sentimenti e delle emozioni.

Tali finalità educative si specificano nell'obiettivo fondamentale di favorire la progressiva conquista di autonomia.

"Imparare ad Imparare"

Il nido si ispira:

All'idea di bambino attivo e competente, riconosciuto come persona in grado, attraverso un approccio educativo che gli dia la possibilità di tirar fuori le proprie potenzialità, di autorganizzarsi e di interagire con il contesto e con la realtà in modo originale e adeguato ai propri bisogni;

Al significato centrale e imprescindibile della storia personale e familiare di ciascun bambino, scandita dalla soggettività dei suoi ritmi evolutivi e del suo processo di rielaborazione delle informazioni che l'ambiente gli invidia;

- **Alla presenza dell'adulto che si offre come riferimento affettivo e di ascolto**, capace di decentrarsi per far emergere ed evolvere il progetto di esplorazione e comprensione della realtà, elaborato autonomamente dal bambino.
- **all'idea dello sviluppo come impresa congiunta tra i bambini e le persone che se ne prendono cura**
- **all'idea dell'importanza di uno scambio continuo e reciproco tra i diversi contesti nei quali i bambini crescono.**

La funzione di "cura" ed educazione dei bambini nel nido si intreccia con la funzione sociale di accoglienza delle famiglie e di sostegno ed accompagnamento alla genitorialità.

"comunità educativa"

Il nido promuove la realizzazione di una "comunità educativa" che ponga al centro del proprio agire il bambino inteso nella sua globalità, e non come semplice giustapposizione o sommatoria di più fattori ed esperienze; è solo attraverso una condivisione di intenzionalità progettuale che si favorisce uno sviluppo unitario, originale ed armonico del bambino pur nella molteplicità delle esperienze, dei contesti e delle relazioni di vita.

attenzione alle individualità, il rispetto della pluralità

Il nido promuove, attraverso l'attenzione alle individualità, il rispetto della pluralità e della diversità (non solo personali ma anche culturali, religiose, etniche).

