



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

C O P I A

Trasmessa all'Albo Pretorio

il 23 OTT. 2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 129

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.

L' Anno == **DUEMILADODICI** == addi == **DODICI** = del mese di ==**OTTOBRE** == alle ore = **13,22** = nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

1 DI MARCELLO Orazio	Sindaco
2 PALANDRANI Luciano	Vice Sindaco
3 SOTTANELLA Angela	Assessore
4 FIORA' Luciano	Assessore
6 NOBILE Benedetto	Assessore
Totali	

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	-

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Sig. Orazio Di Marcello- Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

1



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'Organismo Indipendente di Valutazione, di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce anche per gli Enti Locali lo snodo centrale del nuovo sistema di misurazione e valutazione;

- Per espressa disposizione dell'art. 16 dello stesso D.L.gs., non trovano diretta applicazione presso le autonomie locali, le disposizioni di dettaglio recate dall'art. 14 (caratteristiche e funzioni dell'Organismo) e che, dunque è rimessa all'autonomia organizzativa di ciascuna Amministrazione Locale, la regolamentazione dei predetti aspetti;

Sulla base delle linee guida elaborate dall' ANCI, tenendo conto delle indicazioni della CIVIT al riguardo, è stata elaborata proposta di regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'O.I.V. in forma monocratica, al fine di assicurare il contenimento della spesa, pur nel rispetto dei requisiti professionali necessari ad assicurare la corretta applicazione della riforma;

Considerato che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 30.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri generali per il recepimento del D.Lgs. n. 150/2009 (riforma Brunetta);

Visto l'allegato regolamento per l'O.I.V., che ritenuto meritevole di approvazione, costituisce parte del regolamento comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi;

Evidenziato che l'approvazione relativa è di competenza della Giunta Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti il pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ex art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 dai Responsabili dell' Area Finanziaria e Personale;

Ad unanimità di voti, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Approvare il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;
3. Informare le R.S.U. aziendali e le OO.SS. Territoriali del presente deliberato ai sensi dell'art.7 C.C.N.L. 31/3/1999 e s.m.i.;
4. Dichiarare a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, ultimo comma, stante l'urgenza di provvedere al riguardo.



REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.

Articolo 1 - Contenuti del regolamento

Il presente regolamento, che costituisce parte integrante del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" disciplina le modalità organizzative e gestionali dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di seguito indicato con la sigla O.I.V., istituito ai sensi dell'articolo 14 del d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Articolo 2 - Composizione e nomina

L'O.I.V. è composto in forma monocratica (un componente).
La nomina è effettuata dal Sindaco, a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.
A tale scopo viene bandito dal Segretario Generale, un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione e successiva valutazione dei curricula e delle relazioni accompagnatorie. Nel corso dell'istruttoria, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, anche tramite un colloquio a cura del Sindaco o di suoi delegati. Gli interessati saranno chiamati ad illustrare la relazione accompagnatoria, le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'O.I.V. è tenuto a perseguire.
Tutti gli atti del procedimento di nomina dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in particolare l'atto di nomina, il curriculum ed il compenso.
Il candidato nominato dovrà far pervenire la propria accettazione, entro 7 giorni dalla comunicazione che sarà lui inoltrata.

Articolo 3 - Requisiti ed Incompatibilità

Il professionista incardinato nell'O.I.V. deve possedere capacità intellettuali, manageriali e relazionali in grado di creare una visione condivisa e di favorire diverse modalità di lavoro, nonché avere un'appropriata preparazione utile a promuovere valori quali la trasparenza, l'integrità, la valutazione e la valorizzazione del merito e della premialità.

Deve, in particolare, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;
- b) essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel vecchio ordinamento degli studi universitari in ingegneria, economia, giurisprudenza;
- c) per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio postuniversitario in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e gestione del personale della P.A., del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance. In caso di possesso del titolo di cui al punto b), esso costituirà comunque titolo preferenziale;
- d) in assenza di un titolo di studio post - universitario, è sufficiente il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità nella P.A. nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance.



Non possono essere nominati componente dell'OIV i soggetti che hanno superato la soglia dell'età necessaria per l'accesso alla pensione.

Il componente dell'O.I.V. non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi;
- b) rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- c) abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni di cui alla lettera b);
- d) abbiano rivestito, nei tre anni precedenti la nomina a componente dell'Organismo indipendente di valutazione, incarichi o cariche di cui alle lettere a) e b), ovvero abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni di cui alla lettera b).
- e) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- f) siano dipendenti dell'Ente, anche con contratto a tempo determinato o in posizione di comando distacco.
- g) siano componenti di altro Organismo Indipendente di Valutazione.

Non possono altresì essere nominati quali componenti dell'OIV:

- il coniuge, i parenti ed affini fino al quarto grado rispettivamente del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali e del Revisore dei Conti;
- il revisore dei Revisori dei Conti.

Articolo 4 - Funzioni e Compiti

L'O.I.V. sostituisce il Nucleo di Valutazione ed opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili di gestione.

L'O.I.V. esercita le seguenti funzioni e compiti:

- a) presidia le attività di controllo strategico;
- b) monitora, il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- c) valuta le prestazioni dei responsabili di settore titolari di posizione organizzativa;
- d) promuove e garantisce l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- e) esercita ogni altro compito assegnato dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti e dal Sindaco.

Articolo 5 - Controllo strategico

L'O.I.V. verifica l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico o nei documenti di programmazione (come ad esempio R.P.P., P.E.G., P.d.O.).

L'attività di controllo strategico offre al Sindaco e alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.

L'attività consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori o stativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione dei programmi, dei possibili rimedi.

L'attività dell'O.I.V. si svolge in modo programmato nell'ambito di un piano annuale elaborato dall'O.I.V. all'inizio dell'anno, ed approvato dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse.



Articolo 6 - Funzioni in materia di Sistema di misurazione e valutazione della performance

L' O.I.V. svolge tutte le funzioni di supporto e validazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Elabora e definisce, sentito il Segretario Generale, metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale apicale e del comparto.

Analizza il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della Performance ed individua, sentito il Segretario Generale, le aree di miglioramento.

Elabora una relazione annuale e comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi di governo.

Articolo 7 - Competenze nel processo di valutazione.

L' O.I.V. propone al Sindaco la valutazione della performance del Segretario Comunale e dei Responsabili di settore.

Più precisamente:

- a) effettua la proposta di valutazione dei dirigenti e delle relative prestazioni ai fini della retribuzione di risultato;
- b) valuta, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione ed in coerenza con quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei dirigenti nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate;
- c) verifica i risultati dell'attività dei dirigenti e compie, su richiesta della Giunta comunale, le valutazioni necessarie ad accertare i risultati negativi della gestione ed il mancato raggiungimento degli obiettivi.

Le proposte di valutazioni dei responsabili di settore tengono conto della correlazione fra obiettivi assegnati e risorse effettivamente rese disponibili.

L' O.I.V. cura il monitoraggio e la misurazione di tutti gli obiettivi strategici assegnati ai Responsabili di settore.

L'OIV, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di un giudizio non positivo nei confronti del dirigente, acquisisce in contraddittorio le valutazioni dell'interessato che può farsi assistere da persona di sua fiducia, nelle modalità e nei tempi previsti dal Sistema permanente di Misurazione e Valutazione.

Il periodo di riferimento per le attività di valutazione coincide di norma con l'esercizio finanziario.

I Responsabili di settore sono tenuti a collaborare con l'OIV per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dall'Organismo stesso.

In ogni caso l'OIV offre ai Responsabili di settore il necessario supporto metodologico nell'esercizio della funzione di valutazione dei dipendenti

I Responsabili di settore, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con l'OIV.

Articolo 8 - Funzioni in materia di trasparenza ed integrità

La trasparenza ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. E' intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e relative agli indicatori, agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti.

5



L' O.I.V. elabora il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente, nel quale sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.
L' O.I.V. promuove e garantisce l'assolvimento delle previsioni contenute nel Programma.

Articolo 9 - Funzionamento

L' O.I.V. stabilisce autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

Articolo 10 - Accesso ai documenti amministrativi

L' O.I.V. ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai settori ed alle altre unità organizzative atti ed informazioni finalizzati alla propria attività.

L' O.I.V. si impegna a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nel corso della propria attività, nel rispetto delle norme previste dal D.L.vo n.196/2003.

Articolo 11 - Compenso e durata

All'O.I.V. verrà corrisposto un compenso lordo annuo nella misura prevista con deliberazione di Giunta Comunale, e comunque entro i limiti dello stanziamento di bilancio, che viene liquidato semestralmente su presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente regolamento.

L'incarico, da svolgersi presso l'ufficio che sarà individuato dall'Ente, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Articolo 12 - Revoca e Decadenza

Il professionista incaricato è revocabile dal Sindaco per gravi inadempienze e per accertata inerzia.
Sono cause di decadenza dall'incarico:

- a) la scadenza dell'incarico;
- b) le dimissioni volontarie;
- c) la cessazione del mandato del Sindaco, per qualsiasi causa;
- d) il verificarsi di una delle cause di incompatibilità indicate nell'articolo 3 del presente regolamento.

In caso di dimissioni deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni.

Il Sindaco deve provvedere alla nuova nomina entro 30 giorni.

Articolo 13 - Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.





COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO (TE)

Area Economico - Finanziaria

P.IVA 00252130679 – e mail: ragioneria@comunemosciano.com

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 267 DEL 18.08.2000

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL
FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

In ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Data 27.09.2012

IL RESPONSABILE
DOTT. DANIELE GAUDINI

In ordine alla regolarità contabile: Favorevole

Data 27.09.2012

IL RESPONSABILE
DOTT. DANIELE GAUDINI

7



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to (Orazio DI MARCELLO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

23 OTT. 2012

- E' stata trasmessa all'albo pretorio comunale on line oggi _____ per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00) a decorrere da domani.
- E' stata trasmessa con elenco n. 15681, in data 23 OTT. 2012 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li' _____

L'ISTRUTTORE AMM.VO
(Antonio DEL VESCOVO)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 12-10-2012 :

ai sensi dell'art. 134 c.4., D.Lgs. n.267/2000;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione(art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/00);

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 23 OTT. 2012 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li' _____

L' ISTRUTTORE AMM.VO
f.to (Antonio DEL VESCOVO)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li' _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO