



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

***Relazione di Fine Mandato***  
***Anni 2019 2024***

*(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di

controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## Parte I - Dati Generali

### 1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2019	9.273,00
31 dicembre 2020	9.341,00
31 dicembre 2021	9.345,00
31 dicembre 2022	9.330,00
31 dicembre 2023	9.250,00

### 1.2 Organi politici

#### Giunta

Carica	Nome
<b>SINDACO</b>	GALIFFI GIULIANO
VICE SINDACO	ROSSI MIRKO
ASSESSORE	DI MASSIMANTONIO PIERA
ASSESSORE	LATTANZI LUCA
ASSESSORE	CORDONE DONATELLA

#### Consiglio

Carica	Nome
CONSIGLIERE COMUNALE	BURRINI ANTONIO
CONSIGLIERE COMUNALE	CESARINI MASSIMILIANO
CONSIGLIERE COMUNALE	CAMAIONI GIORGIA
CONSIGLIERE COMUNALE	PUGLIA ANTONIO
CONSIGLIERE COMUNALE	CIANELLA MARIA CRISTINA
CONSIGLIERE COMUNALE	BALDINI NADIA
CONSIGLIERE COMUNALE	LALLONE MONICA
CONSIGLIERE COMUNALE	IEZZI DYLAN

### 1.3 Struttura organizzativa

AREA	Nome – RESPONSABILE
SERVIZI DI COMUNITA' E SERVIZI FINANZIARI	DANIELE GAUDINI
PATRIMONIO / AMBIENTE / PROTEZIONE CIVILE	ANGELO DI GENNARO
GOVERNO DEL TERRITORIO / VIABILITA' / SPORT /SVILUPPO ECONOMICO	LODOVICO EMILIO SERRANO'
VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI	ENIO DI BENEDICTIS
UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI	RAFFAELLA D'EGIDIO – SEGRETARIA COMUNALE

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'Ente non è commissariato.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo nel periodo di mandato:  
non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL;  
non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL ;  
non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL ;  
non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 .

### 1.6 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Durante tutti gli esercizi del mandato 2019/2024, il Comune di Mosciano Sant'Angelo non ha mai evidenziato situazioni di deficitarietà strutturali, come risulta dalle Certificazioni 2019/2023.

## Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 49 del 16/07/2024 - Istituzione e nomina commissione consiliare permanente, a carattere consultivo, per la revisione dello statuto, del regolamento di funzionamento del consiglio comunale e di tutti gli altri regolamenti di competenza della massima assise civica, con esclusione di quelli di natura finanziaria/contabile/tributaria.

2 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 57 del 03/09/2019 REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE (ECOCENTRO) DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. APPROVAZIONE.

3 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 del 26/02/2021 REGOLAMENTO DISCIPLINA E FUNZIONAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO.

4 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 6 del 26/02/2021 REGOLAMENTO DISCIPLINA E FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICO.

5 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 del 26/02/2021 REGOLAMENTO DISCIPLINA E FUNZIONAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA.

6 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 8 del 26/02/2021 MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA .

7 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 25 del 26/06/2021 REGOLAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI.

8 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 26 del 26/06/2021 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.

9 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 48 del 12/11/2021 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE, ASSEGNAZIONE E GESTIONE DI CHIOSCHI E DEHORS.

10 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 55 del 30/11/2021 INTERPRETAZIONE AUTENTICA ART. 4, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE PER LA DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI IN ZONA AGRICOLA

11 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 56 del 30/11/2021 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA IN DEROGA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE

12 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 51 del 08/11/2021 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIO VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE VIA STREAMING DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO - APPROVAZIONE

13 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 del 28/07/2023 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA, IL TELECONTROLLO DEL TERRITORIO AI FINI DELLA SICUREZZA.

14 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 19 del 28/07/2023 APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI DI PREZZO MASSIMO DI CESSIONE" IN ADEGUAMENTO ALLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 ED AL D.M. 28 SETTEMBRE 2020, N. 151 E APPROVAZIONE DEGLI "SCHEMI DI CONVENZIONE".

15 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 31 del 27/11/2023 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA.

16 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 del 27/11/2023 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DI

## **DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE**

- 1 - Delibera n. 152 del 20/11/2019 ASILO NIDO COMUNALE “ IL CASTELLO DEI PICCOLI” DI MOSCIANO SANT’ANGELO, ANNO EDUCATIVO 2019/2020. ATTO DI INDIRIZZO ALL’UNIONE PER RIDUZIONE RETTA MESE DI SETTEMBRE 2019 E MODIFICA AL REGOLAMENTO UNICO DI ACCESSO AI SERVIZI DI ASILI NIDO DELL’UNIONE DEI COMUNI “LE TERRE DEL SOLE”;
- 2 – Delibera n. 25 del 11/03/2020 Regolamento disciplina dell’orario di lavoro e servizio del personale dipendente ;
- 3 - Delibera n. 27 del 11/03/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE;
- 4 - Delibera n. 118 del 14/10/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO sul sistema di misurazione e valutazione per l’attribuzione della PEO del personale dipendente;
- 5 - Delibera n. 123 del 26/10/2020 regolamento per la costituzione ed il funzionamento OIV – Modifiche;
- 6 - Delibera n. 49 del 28/05/2021 regolamento di organizzazioni degli uffici e servizi ;
- 7 - Delibera n. 91 del 15/09/2021 regolamento per l’espletamento mobilità esterna ;
- 8 - Delibera n. 102 del 20/11/2021 modifica del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione per l’attribuzione del PEO del personale dipendente;
- 9 - Delibera n. 120 del 06/12/2021 regolamento di organizzazioni degli uffici e servizi - modifiche ;
- 10 - Delibera n. 89 del 24/08/2022 DETERMINAZIONE NUOVI CANONI DI CONCESSIONE E REGOLAMENTO APPOSIZIONI LAPIDI PER I 30 NUOVI LOCULI REALIZZATI NELLA ZONA VECCHIA DEL CIMITERO COMUNALE CONTRADDISTINI AL CORPO “O”. ;
- 11 - Delibera n. 118 del 20/10/2022 APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI DI PRODUTTIVITA' DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI”.;
- 12 - Delibera n. 48 del 06/04/2023 nuovo regolamento per la celebrazione dei matrimoni.

L'intensa attività regolamentare del consiglio, e nei casi dei regolamenti di organizzazione della Giunta , è stata funzionale principalmente:

- per i regolamenti fiscali, ad adeguare gli stessi alle manovre fiscali di ciascun anno;
  - per i regolamenti normativi ed organizzativi a conformare la normativa di secondo livello alle modifiche delle fonti primarie , come nel caso dei regolamento sul procedimento amministrativo o del regolamento di contabilità, o quello sulla riorganizzazione dell'O.i.v. o quello per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione interna di opere o lavori e per la redazione di atti di pianificazione;
  - per i regolamenti volti a disciplinare l'uso dei beni del comune ( impianti sportivi ed immobili comunali) a garantire trasparenza implementando le misure del PTPC;

## **2 Attività tributaria**

1 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 19 del 29/05/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

2 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 dell’08/04/2021 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO

PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE:  
APPROVAZIONE.

3 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29 del 24/05/2022 REGOLAMENTO  
PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI – MODIFICHE

**2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento**

**2.1.1 IMU**

<b>Aliquote IMU</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Aliquota ridotta abitazione principale "Limitatamente alle Cat. A1, A8, A9"(*)	0,56 %	0,56 %	0,56 %	0,56 %	0,56 %
Aliquota ridotta unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti di 1° grado in linea retta che le utilizzino come abitazione principale	0,66 %	0,66 %	0,66 %	0,66 %	0,66 %
Aliquota ordinaria	0,88 %	0,88 %	0,88 %	0,88 %	0,88 %
Aliquota ridotta per i cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata (art. 13, comma 10, D.L. n. 201/2011, conv. in L. n. 214/2011);	0,76 %	0,76 %	0,76 %	0,76 %	0,76 %
Aliquota per terreni agricoli	0,76 %		0,76 %	0,76 %	0,76 %
Detrazione per abitazione principale Limitatamente alle Cat. A1, A8, A9 (*)	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00

**2.1.2 Addizionale IRPEF**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Aliquota unica	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

La TARI è il tributo per il servizio di igiene urbana (raccolta e smaltimento dei rifiuti, spazzamento e lavaggio strade).

I piani finanziari della tariffa rifiuti ed i parametri principali della gestione del servizio sono oggetto di apposite delibere consiliari approvate in sede di bilancio preventivo.

### 3. Attività amministrativa

L'attività amministrativa del periodo di mandato si è svolta regolarmente sulla base di bilanci preventivi regolarmente approvati nei termini previsti dalla legge.

Le direttive annuali di dettaglio all'azione degli uffici hanno trovato puntuale indicazione nel Piano della performance articolato in BILANCIO / PEG / PDO.

Sono state inoltre regolarmente approvate le delibere consiliari annuali di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e controllo degli equilibri di bilancio, di assestamento di bilancio e di approvazione del rendiconto annuale della gestione.

Per approfondimenti si rinvia alle relazioni ai bilanci (DUP), ai rendiconti annuali, rispettivamente ex art. 170 e 231 del D.Lgs. 267/00 ed ai paragrafi seguenti.

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha provveduto tempestivamente a normare il sistema dei controlli interni. Il controllo preventivo sulla regolarità tecnica e contabile degli atti fa capo ai funzionari, che lo certificano con l'apposizione dei visti sugli atti.

Il Controllo successivo attiene solo agli atti dirigenziali e viene fatto dal Segretario generale a campione.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 si è cercato di favorire quanto più possibile il controllo diffuso attraverso la trasparenza. E' stata creata sul sito web dell'ente l'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". La sezione è stata implementata continuamente nel corso degli anni, con esiti positivi come emerge dalle certificazioni annuali a riguardo rese dall'O.I.V.

Anche il costante aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza e il monitoraggio che detto Piano Impone sull'azione dell'amministrazione hanno concretizzato un ulteriore livello di controllo.

#### 3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale:**

Per quanto concerne la Razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici nel corso del mandato l'Ente ha proceduto a rivedere la macrostruttura organizzativa ed a ridefinire più volte la stessa sulla base delle mutate esigenze organizzative e gestionali.

Da ultimo, con delibera di G.C. n. 92 del 06.07.2023, è stata rideterminata la macrostruttura organizzativa e funzionigramma dell'Ente, con articolazione in Settori ed Unità Organizzative ed Uffici speciali come da tabella che segue:

#### FUNZIONIGRAMMA

Ufficio di STAFF AFFARI GENERALI	Funzioni
	Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta, Consiglio e commissioni consiliari
	Gestione iter degli atti
	Contratti rogati dal Segretario comunale, tenuta repertorio
	Protocollo generale
	Archivio corrente e di deposito
	Pianificazione strategica (DUP, Piao, Piano delle performance in collaborazione con l'ufficio finanziario) a supporto degli organi istituzionali

	OIV
	Politiche per la partecipazione - comunicazione, ufficio stampa, trasparenza
	Rapporti con i cittadini (Ufficio relazioni con il pubblico)
	Istituti di partecipazione: istanze, petizioni, proposte e question time
	Tutela dati Personali

AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI	Settore 1 Servizi di comunità	Ufficio	FUNZIONI
		<b>Ufficio Innovazione tecnologica e transizione digitale</b>	<p>Pianificazione, acquisizione, sviluppo e erogazione dei servizi ICT comunali e delle risorse informatiche in cloud, centrali o periferiche ad essi collegate, comprese le infrastrutture di rete per la trasmissione dati e i servizi telefonici (VoIP)</p> <p>Consulenza e supporto alle strutture comunali su aspetti informatici e di telecomunicazione</p> <p>Gestione sito web</p>
<b>Ufficio Scolastico</b>	<p>Interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica (Borse di Studio, rimborso libri di testo , sostegno economico al POF e più in generale collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo)</p> <p>Organizzazione del servizio di trasporto scolastico (compreso accompagnamento e pre-scuola) e gestione del sistema delle compartecipazioni.</p> <p>Servizio di mensa scolastica</p>		
<b>Ufficio culturali / turistici</b>	<p>Politiche per il turismo e la Promozione del territorio: informazione, accoglienza, animazione e intrattenimento</p> <p>Promozione, programmazione e gestione attività ed eventi culturali</p> <p>Rapporti con le associazioni del volontariato nel campo turistico e culturale</p>		
<b>Ufficio politiche sociali</b>	<p>Compartecipazione a livello di ambito socio distrettuale alle attività di programmazione e Monitoraggio dei seguenti servizi assegnati all'Unione dei Comuni Terre del Sole: Servizi e prestazioni a tutela dei minori, anziani e persone svantaggiate; servizi di promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari; Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità; interventi economici a sostegno del reddito familiare; percorsi di inclusione sociale per persone a rischio emarginazione; promozione delle reti di solidarietà con terzo settore, asili nido</p> <p>Associazionismo e volontariato</p> <p>Politiche abitative e agevolazioni tariffarie; contributi per locazione; iniziative promozionali per la casa, emergenze abitative compreso stranieri; sistema di bonus ed agevolazioni utenti tariffe servizi pubblici</p>		
		Ufficio	FUNZIONI
			<p>Coordinamento funzioni finanziarie e gestione strategica finanziaria</p> <p>Assicurazioni</p>

		<b>Ufficio Contabilità e Bilancio</b>	Sistema dei bilanci: DUP (in collaborazione con il Segretario Generale), Bilancio di Previsione, PEG / Piano degli obiettivi ( in collaborazione con il Segretario Generale) , PIAO ( in collaborazione con il Segretario generale), Bilancio consolidato, Rendiconto
			Contabilità e controlli fiscali
			Gestione mutui
			Controllo di gestione
			Servizio economato di cassa
			Acquisto centralizzato di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente
			Rapporti finanziari e controlli su Enti e Società partecipate
			Gestione contabile affitti/canoni attivi, utili/dividendi, pubblicità, tasse e imposte
		<b>Ufficio Tributi</b>	Gestione integrale dei tributi: IMU, TARI, Addizionali, Canone patrimoniale unico (Compresa la gestione dei contenziosi), compresa la gestione finanziaria canone patrimoniale Unico
			Attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate specifiche del servizio
<b>AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI</b>	<b>Settore 3 Servizio Risorse Umane</b>	<b>Ufficio Personale</b>	Programmazione, gestione e controllo della spesa di personale
			Assunzioni di personale
			Relazioni sindacali
			Gestione economica del personale dipendente e assimilati compreso il salario accessorio
			Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi
			Formazione interna e tirocini
			Sicurezza sui luoghi di lavoro

<b>AREA 2 PATRIMONIO / IGIENE URBANA / PROTEZIONE</b>	<b>Settore 1 Patrimonio</b>	<b>Ufficio</b>	<b>FUNZIONI</b>
		<b>Ufficio programmazione e rendicontazione Opere Pubbliche</b>	Programma triennale opere pubbliche
			Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi
		<b>PNRR</b>	Gestione Banche Dati Regionali e Nazionali di trasparenza e monitoraggio.
			Gestione integrale di tutti i progetti finanziati con il Piano Nazionale di ripresa e resilienza
	Progettazione, Direzione lavori ed espropri relativamente a: ✓ Edilizia Scolastica (Comprese le mense);		

		<b>Ufficio Patrimonio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Edilizia Sociale ( Nidi);</li> <li>✓ Autostazioni;</li> <li>✓ Edifici di proprietà Comunale: compresi quelli confiscati alla malavita o interessati da pratiche SISMA;</li> <li>✓ Dissesto Idrogeologico</li> </ul>
			Gestione Appalti e contratti relativamente ai settori indicati nell'alinea precedente
			Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente, compresa l'edilizia scolastica, esclusi viabilità, cimiteri
			Sicurezza stradale: interventi urgenti in economia diretta
			Verde Pubblico e Decoro Urbano
			Alienazioni e acquisizioni patrimonio immobiliare
			Rete Gas e Gestione Calore
			Rete Elettrica, Energie alternative e gestione Pubblica illuminazione
	<b>Settore 2 Protezione Civile</b>	<b>Ufficio Protezione civile</b>	Gestione previsione e prevenzione del rischio
		<b>C.O.C.</b>	Soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra attività necessaria e indifferibile, diretta al contrasto e al superamento dell'emergenza e alla mitigazione del rischio.
<b>Settore 3 Igiene Urbana</b>	<b>Ufficio Gestione Rifiuti</b>	Gestione ciclo integrato dei rifiuti	
		Rifiuti e bonifiche	

<b>AREA 3</b> <b>GOVERNO DEL TERRITORIO / VIABILITA' / SPORT /DEMANIO</b>	<b>Settore 1</b> <b>Governo del territorio</b>	<b>Ufficio</b>	<b>FUNZIONI</b>
		<b>Urbanistica e Pianificazione</b>	Pianificazione urbanistica generale
			Strumenti urbanistici attuativi
			Convenzioni Urbanistiche compresa la gestione delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche a scomputo
			Pianificazione e gestione edilizia economica e popolare
			Gestione vincoli paesaggistici e idrogeologici
			Pianificazione e Gestione degli impianti di ripetizione telefonica
			Sistema Informativo Territoriale (SIT)
		<b>Edilizia Privata</b>	Permessi di costruire
			Scia, Super Scia e Cila
			Gestione Costo di Costruzione e Oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria

			Vigilanza Edilizia	
			Toponomastica: denominazione vie e assegnazione numeri civici.	
			<b>Ufficio Ambiente</b>	Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA)
				Autorizzazioni in materia ambientali
		<b>Ufficio Cimiteriale</b>	Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico e del suolo	
			Piano Cimiteriale	
			Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti Cimitero Comunale	
			Manutenzione ordinaria e straordinaria Cimitero	
	<b>Settore 2 Viabilità</b>	<b>Viabilità – Opere e manutenzioni</b>	Gestione Servizi Cimiteriali	
			Progettazione, direzione lavori ed Espropri Demanio stradale	
			Gestione appalti e contratti settore Viabilità	
		Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità		
<b>Ufficio Sport</b>	Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti impiantistica sportiva			
	Gestione impianti sportivi, rapporti con i gestori, rapporti con associazionismo sportivo			
<b>Settore 4 sviluppo economico</b>	<b>Ufficio Suap</b>	Tutti i procedimenti e che abbiano ad oggetto la SCIA o la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi *: avvio nuove attività,; cessazione/sospensione/ripresa dell'attività; subngressi in attività esistenti / modifica soggetto titolare dei requisiti <b>*In calce procedimenti in SUAP</b>		
	<b>Ufficio Pubblicità</b>	Pianificazione e gestione impiantistica pubblicitaria e delle Pubbliche affissioni e delle insegne direzionali		

### **Elenco procedimenti SUAP**

- ACCONCIATORI, ESTETISTI, TATUAGGI, PIERCING
- AGENZIE MATRIMONIALI E DI INCONTRO
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- AGENZIE D'AFFARI

- AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR
- ALLEVAMENTI
- ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI
- ATTIVITA' FOTOGRAFICHE
- ATTIVITA' SOCIO - SANITARIE
- ATTIVITA' SPORTIVE
- CIRCOLI PRIVATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA E FORME SPECIALI DI VENDITA
- COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE
- COMMERCIO ALL'INGROSSO
- COMMERCIO DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI
- DICHIARAZIONI SPECIFICHE PER CENTRO STORICO UNESCO
- DIRETTORE E/O ISTRUTTORE DI TIRO - MESTIERE DI FOCHINO - VENDITA AMBULANTE DI STRUMENTI PUNTA E TAGLIO
- EDICOLE
- ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- FUNGHI EPIGEI
- GESTIONE DEI RIFIUTI
- GIOCHI LECITI
- IMPIANTI PUBBLICITARI
- LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA
- MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
- MANIFESTAZIONI POLITICHE E SINDACALI
- MANIFESTAZIONI SU SUOLO PUBBLICO
- PESCA E ACQUACOLTURA
- PIANTE OFFICINALI
- PISCINE
- PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI/AMMINISTRAZIONI
- PROCEDIMENTI TECNICI (Insegne,Suolo pubblico,Urbanistica-edilizia,Igiene,Ambiente,Scarichi idrici, Sicurezza, Prevenzione incendi)
- PROFESSIONI TURISTICHE
- PUBBLICO SPETTACOLO
- RETI FOGNARIE
- SALE GIOCHI
- SERVIZI DI CURA AGLI ANIMALI DA COMPAGNIA
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
- SERVIZI VETERINARI
- SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E PANIFICAZIONE
- SPETTACOLO VIAGGIANTE
- STRUTTURE RICETTIVE
- TELEFONIA MOBILE
- TINTOLAVANDERIE/LAVANDERIE A GETTONI
- VETTURE PUBBLICHE - AUTORIMESSE COMMERCIALI - NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE

		UFFICIO	FUNZIONI
		<b>A rea 4 SERVIZI GOVERNATIVI E VIGILANZA</b>	<b>Comando di Polizia Locale</b>
Polizia mortuaria			
Polizia Stradale			
Polizia commerciale			
Polizia Veterinaria			
Polizia Urbanistico / Edilizia			
Polizia ambientale			
<b>Ufficio di Pubblica sicurezza</b>	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza: ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, videosorveglianza tutela della proprietà, osservanza delle leggi e dei regolamenti		
	Polizia Giudiziaria		
<b>Protezione civile</b>	Soccorso in caso di calamità		

	<b>Fiere e mercati</b>	<b>Ufficio Commercio su aree Pubbliche</b>	Pianificazione aree mercatali, regolamenti mercati,
			Rilascio licenze e posteggi e gestione subentri
	<b>Sicurezza stradale</b>	<b>Ufficio Viabilità</b>	Programmazione e Pianificazione del trasporto pubblico locale; gestione e controllo del traffico, delle soste e dei parcheggi
			Adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale
			Gestione Segnaletica Orizzontale e Verticale Impianti semaforici
			Pianificazione e coordinamento attività di trasporto pubblico locale
			Autorizzazioni ZTL, carico e scarico merci, nulla osta previsti dal Codice della strada
	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE STATISTICA</b>	<b>Uffici demografici e statistica</b>	Anagrafe
			Stato civile (comprese funzioni amministrative di polizia mortuaria )
			Servizio Elettorale
			Servizio ANNCSSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici)
			Gestione albo giudici popolari
			Ufficio statistica
	<b>Servizio notifiche</b>	<b>Ufficio messi</b>	Publicazioni albo e servizi di notifica

Di seguito una sintesi delle procedure per assunzioni dipendenti comunali:

ANNO 2019

- Tempo INDETERMINATO : n. 1 Area Amministrativa – Ufficio Servizi Scolastici e Cultura

ANNO 2020

- Tempo INDETERMINATO: n. 2 Area Vigilanza – Ufficio Anagrafe

ANNO 2021

- Tempo INDETERMINATO : n. 4  
1 – Area Urbanistica – Mobilità  
1 – Area Vigilanza – Vigile Urbano – Mobilità  
1 – Area Amministrativa – Ufficio Servizi Scolastici e Cultura  
1 – Area Amministrativa – Affari Generali
- Tempo DETERMINATO : n. 2 (1 Area Urbanistica + 1 Area Vigilanza – vigile Urbano)

ANNO 2022

- Tempo DETERMINATO : n. 1 Area Urbanistica

ANNO 2023

- Tempo INDETERMINATO : n. 4  
2 – Area Finanziaria – Ufficio Tributi  
1 – Area Urbanistica  
1 – Area Vigilanza

- Tempo DETERMINATO : n. 3 (2 Area Lavori pubblici + 1 Area Urbanistica)

- **Lavori pubblici:** Di seguito i principali lavori eseguiti

#### Determine

Data Verbale	N.	Oggetto
10/05/2023	351	SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA INERENTI I LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA SU AREA DESTINATA A PARCHEGGIO PUBBLICO SITO IN VIA DELLA STAZIONE – ZONA RESIDENZIALE DEL CAPOLUOGO".
13/01/2023	21	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI COMUNALI, PARCHI GIOCHI E REALIZZAZIONE DI PERCORSI VITA E FITNESS.
24/10/2022	804	SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA INERENTI I LAVORI DI "ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT".
05/07/2021	472	INDAGINI DIAGNOSTICHE SU SOLAI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA DELLA STAZIONE -
07/12/2020	879	PRECIPITAZIONI INIZIATE IN DATA 14.11.2017. MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.C. N. 10 DENOMINATA "S. ARCANGELO". COSTRUZIONE MURO DI SOSTEGNO.
06/04/2023	46	LAVORI DI MANUTENZIONE PARETI INTERNE SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO – DEL. G.C.144-2022
22/02/2023	21	RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA IN VIA CAMPO DEI FIORI.
10/02/2023	18	REALIZZAZIONE NUOVE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA SU AREA DESTINATA A PARCHEGGIO PUBBLICO SITO IN VIA DELLA STAZIONE – ZONA RESIDENZIALE DEL CAPOLUOGO. DEL. G.C.95-2020
10/02/2023	17	"LAVORI DI "MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE".
13/01/2023	2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI COMUNALI, PARCHI GIOCHI E REALIZZAZIONE DI PERCORSI VITA E FITNESS.
02/11/2022	125	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2018. REALIZZAZIONE VIABILITÀ ALTERNATIVA A QUELLA DA ACQUISIRE DALLA COAL ORTOFRUTTA S.R.L. CONVENZIONE EX ART. 20 D.LGS 50/2016 E S.M.I.
30/09/2022	112	ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT.
15/07/2022	71 (G.C.)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO
08/06/2022	52	ESTENDIMENTO IMPIANTO DI P.I. SUL TERRITORIO COMUNALE.
08/04/2022	24	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN DIVERSI PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID – 19 (FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON (2014 – 2020).
08/04/2022	23	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA SITA IN SANTA MARIA DELL'ARCO – (CONTRIBUTI ART. 1 COMMI 29 – 37 L. 160/2019 LEGGE DI BILANCIO 2020)
10/11/2021	112	RIPRISTINO FUNZIONALE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.
01/09/2021	80	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA DELL'INFANZIA CAPOLUOGO
19/03/2021	21	RIPAVIMENTAZIONE PIANO SECONDO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO –
17/03/2021	17	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID – 19 (FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON (2014 – 2020). RIMOZIONE AMIANTO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO.
05/06/2020	60	LAVORI DI SISTEMAZIONE DI VIA PASSAMONTI ED AMPLIAMENTO PARCO GIOCHI.
20/05/2020	53	"RIPRISTINO FUNZIONALE SEDE COMUNALE" -.
20/05/2020	51	RAZIONALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE IN VIA A. MANZONI ANG. VIA DON MILANI, NELLA ZONA ARTIGIANALE DI RIPOLI. CONVENZIONE EX ART. 20 D.LGS 50/2016 E S.M.I.
05/05/2020	48	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE SOSTITUZIONE INFISSI AL PIANO DELLA SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO (DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 "MISURE URGENTI DI CRESCITA ECONOMICA E PER LA RISOLUZIONE DI SPECIFICHE SITUAZIONI DI CRISI").
10/04/2020	38	"RIPRISTINO IMPIANTO SPORTIVO NELLA FRAZ. DI MONTONE".
10/04/2020	37	RIPRISTINO MANTO DI COPERTURA DEPOSITO MEZZI E ATTREZZATURE.
11/02/2020	10	"INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI PICCOLI TRATTI DI STRADE" (ART. 1 COMMI DA 107 A 114 DELLA L. 145/2018 - LEGGE DI BILANCIO 2019). -

Inoltre sono in corso le seguenti opere pubbliche:

Descrizione	Ufficio competente	Somma finanziata
PNRR, MISSIONE 5 E (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE, ATTREZZATURE PER IL FITNESS ALL'APERTO	URBANISTICA	35.000,00

Realizzazione campus scolastico Capoluogo <b>PNRR</b>	LAVORI PUBBLICI	<b>7.800.000,00</b>
Ampliamento edificio in Via della Stazione a servizio dell'asilo nido comunale	LAVORI PUBBLICI	<b>1.137.293,00</b>
Realizzazione nuova mensa a servizio della scuola secondaria di primo grado <b>PNRR</b>	LAVORI PUBBLICI	<b>1.321.053,00</b>
Scuola primaria e dell'infanzia della fraz. montone via rigo dell'oglio sostituzione infissi esterni <b>PNRR</b>	LAVORI PUBBLICI	<b>67.178,84</b>
Scuola materna e asilo nido in via della stazione da finanziare con le annualità 2023 e 2024 del fondo art. 1 comma 29 l. 160/2020*via della stazione*opere di efficientamento energetico <b>PNRR</b>	LAVORI PUBBLICI	<b>140.000,00</b>
Interventi di riqualificazione sociale e culturale Aree Urbane degradate Contributo statale	LAVORI PUBBLICI	<b>1.600.000,00</b>
DISCARICA	LAVORI PUBBLICI	<b>8.200.000,00</b>
Adeguamento a norma campo sportivo del capoluogo MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO DEL CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO	URBANISTICA	<b>200.000,00</b>
INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO IN C.DA MARINA DI MOSCIANO SANT'ANGELO. CUP G26J17000260001	LAVORI PUBBLICI	<b>1.500.000,00</b>
Adeguamento a norma della scuola media del capoluogo (art. c.140 L. 232/2016)	LAVORI PUBBLICI	<b>1.038.796,00</b>

### Opere finanziate

Descrizione	Ufficio competente	Somma finanziata
SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E GEOLOGIA INERENTI I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DAL	LAVORI PUBBLICI	<b>990.000,00</b>

RISCHIO IDROGEOLOGICO DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE DENOMINATA "COLLE CACIO" PNRR M2C4I2.2 CUP G28H21000300006 CIG A025A868A4		
Lavori di messa in sicurezza dal Rischio Idrogeologico di un tratto di strada comunale denominata Santa Maria Assunta (L.160/2019) PNRR	LAVORI PUBBLICI	<b>990.000,00</b>
Mitigazione rischio idraulico in Mosciano Stazione PNRR	LAVORI PUBBLICI	<b>520.000,00</b>
Riparazione danni sisma presso sede comunale	LAVORI PUBBLICI	<b>189.334,00</b>

## URBANISTICA

### lavori approvati/in corso/eseguiti

Manutenzione Via Balifieri	47.954,90	settembre 2020	DET RG 535/2020
Manutenzione Viabilità	91.920,86	aprile 2022	DGC 104/2021
Loculario	50.296,27	maggio 2022	DGC 131/2021
Rifacimento asfalto	46.198,31	maggio 2022	DGC 134/2021
Manutenzione viabilità	43.906,83	giugno 2022	DGC 160/2020
Segnaletica Togliatti	9.536,01	giugno 2022	DET RG 795/2022
Marciapiedi via Crispi	12.002,37	luglio 2023	DET RG 561/2023
Viabilità zona artigianale	118.252,11	agosto 2023	DGC 162/2022
Risanamento viabilità	120.318,18	agosto 2023	DGC 157/2022
Rifacimento asfalto	43.183,51	agosto 2023	DGC 163/2022
Marciapiedi Selva Piana	31.343,70	agosto 2023	DGC 162/2022
Sistemazione Tavoliere Borea	33.908,34	novembre 2023	DGC 141/2023
Sistemazione recinzione campo "167"	14.599,40	gennaio 2024	DET RG 1052/2023
Tribuna campo sportivo	182.719,36	febbraio 2024	DGC 115/2023
Sistemazione strade	500.000,00	marzo 2024	DGC 149/2023
Torri Faro campo sportivo	149.695,54	marzo 2024	DGC 157/2023
Strada ZONA IND.LE DI MOSCIANO STAZIONE	299.269,28	marzo 2024	DGC 123/2023
	<b>1.795.104,97</b>		

### incarichi conferiti per opere pubbliche - in corso

Adeguamento a norma Palazzetto	400000	dicembre 2023	DET RG 982/2023
Manutenzione marciapiedi	90373,2	dicembre 2023	DET RG 987/2023
Campo da padel	170000	giugno 2023	DET RG 1084/2022
Opere di urbanizzazione LR 40/2017	100000	ottobre 2023	DGC 129/2023
Collegamento Via Campo dei Fiori	76906,59	dicembre 2023	DET RG 1060/2023
Sistemazione fontane pubbliche	90000	dicembre 2023	DET 1054/2023
Sistemazione guardrail	10361,61	dicembre 2023	DET RG 1063/2023

**937.641,40**

### principali attività del servizio urbanistica 2021-2024

APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE GENERALE AL PRG	DCC 39/2022
APPROVAZIONE DEFINITIVA PRRU	DCC 57/2022
APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE BENI CONFISCATI	DCC 26/2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO CHIOSCHI E DEHORS	DCC 48/2021
APPROVAZIONE PIANO CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	DCC 26/2023
APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE UTU 3(*)	DCC 40/2022
APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE IN DEROGA	DCC 56/2021
REGOLAMENTO PREZZO MINIMO E TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE/DIRITTO PROPRIETA'	DCC 19/2023
APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE UTU 13	DCC 29/2021

- **Gestione del territorio:**

N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute anno 2023 n.91  
N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute anno 2022 n.291  
N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute anno 2021 n.184  
N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute anno 2020 n.64  
N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute anno 2019 n.118

P.d.c. anno 2021 n.94  
P.d.c. anno 2022 n.102  
P.d.c. anno 2023 n. 96

- **Istruzione pubblica:**  
SERVIZIO REFEZIONE:

- A.S. 2020/2021: Utenti iscritti n. 454, totale pasti erogati n. 35.437  
- A.S. 2021/2022: Utenti iscritti n. 427, totale pasti erogati n. 49.564  
- A.S. 2022/2023: Utenti iscritti n. 442, totale pasti erogati n. 51.977  
- A.S. 2023/2024: Utenti iscritti n. 481

In riferimento all'a.s. 2020/2021 la situazione pandemica ha causato un decremento fisiologico del numero dei pasti erogati in relazione al numero di utenti iscritti al servizio.

SERVIZIO TRASPORTO: la ricettività del servizio trasporto scolastico ha avuto il seguente andamento:

- A.S. 2020/2021: Utenti iscritti n. 391  
- A.S. 2021/2022: Utenti iscritti n. 394  
- A.S. 2022/2023: Utenti iscritti n. 415  
- A.S. 2023/2024: Utenti iscritti n. 431

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il Comune di Mosciano S.A. assicura lo svolgimento dei servizi pubblici di igiene urbana ed ambientale sul territorio cittadino attraverso la Società Diodoro Ecologia srl,. Negli anni 2019/2024, è stato perseguito l'obiettivo della riduzione alla fonte dei rifiuti, attraverso il sistema della raccolta differenziata domiciliare. Sono stati attuati interventi di riduzione dei costi.

Anno	RD (T)	TOT. RU (T)	RD (%)	RD PRO CAPITE	RU PRO CAPITE
2019	2.843,780	3.954,080	71,92	309,14	429,84
2020	2.757,329	3.860,999	71,41	302,27	423,26
2021	2.593,792	3.738,212	69,39	284,31	409,76
2022	2.848,764	3.987,964	71,43	314,02	439,59

**Sociale:**

Il Comune di Mosciano S.A. gestisce in ambito territoriale i servizi sociali unendosi ad altri comuni limitrofi e creando l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole".

- **Servizio di asilo nido Comunale** – La Pianificazione Sociale Regionale contempla gli asili nido tra i servizi da gestire obbligatoriamente in Ambito ottimale, pertanto l'ECAD dell'Ambito Distrettuale n.22 (Unione dei Comuni delle Terre del Sole) La gestione attuale dell'Asilo Nido è affidata alla Coop. Soc. 3M di Montorio al Vomano. Sono in corso di svolgimento le attività propedeutiche all'indizione della nuova gara con l'approvazione del nuovo progetto di servizi.

#### **ALTRE PROPOSTE PUNTUALI eseguite durante il mandato :**

- Implementazione delle misure sociali innovative contenute nel nuovo PSdZ, in particolare per quelle espletabili tramite il processo della co-progettazione
- Incentivi ad associazioni ricreative, culturali e sportive che operino anche per l'inclusione di soggetti disabili per la gestione del tempo libero o per progetti specifici di integrazione sociale.
- Implementazione servizi di informazione, orientamento e supporto nell'espletamento delle pratiche eventualmente necessari, fornito dall'Ufficio di Segretariato Sociale ai cittadini in condizioni di particolare fragilità economica e sociale: anziani soli, nuclei monogenitoriali con figli minori, adulti con problematiche di natura relazionale e lavorativa.
- sviluppo di progetti personalizzati per i soggetti fragili come previsto dalla normativa relativa al reddito di cittadinanza, attualmente in corso e/o altre forme di inclusione sociale che dovessero eventualmente intervenire per legge;
- sviluppo di percorsi a favore di anziani e/o disabili soli, creando relazioni tra soggetti fragili e valutando la possibilità di sviluppare progetti di co-housing

#### **TURISMO**

Nel corso del mandato sono state realizzate tutte le iniziative programmate per lo sviluppo del turismo; sono state messe in campo iniziative aventi come protagonisti i cittadini: mostre, patrocini, pubblicazioni, visite guidate, manifestazioni, co-organizzazione di eventi, ecc. In particolare, per incrementare il turismo e far conoscere la città, l'Amministrazione Comunale ha organizzato, anche con la collaborazione di associazioni del territorio, svariate attività, quali:

Dal 2021 ad oggi l'Ente ogni estate organizza due manifestazioni:

- Mosciano tra Gusto e Musica: teso alla valorizzazione e promozione del territorio, che coniuga tradizione e attualità, con iniziative di intrattenimento musicale, teatrale e di tradizione enogastronomica.
- Festival della Cultura: rassegna culturale che prevede esposizione di opere d'arte e letterarie, serate culturali, presentazione di libri ed incontri con autori. All'interno della rassegna culturale è prevista l'assegnazione del Premio Acquaviva.

L'Ente pone in essere un'attiva e proficua collaborazione con le associazioni, patrocinando gli eventi proposti e concedendo sia contributi per la loro realizzazione che ulteriori benefici economicamente valutabili: tra gli eventi patrocinati si segnalano in particolare: la festa dell'uva, giunta alla 76<sup>a</sup> edizione, la sfilata medievale e la rievocazione della trebbiatura. Eventi che per la loro storicità

contribuiscono all'incremento del turismo e a far conoscere le tradizioni storiche e culturali del territorio comunale.

Per quanto riguarda l'ambito più propriamente turistico, l'Ente ha aderito ad una proposta progettuale di tipo turistico e culturale consistente nella realizzazione di un servizio redazionale all'interno della rivista "Guida Verde Abruzzo. Edizione 2024".

Nel 2020 inoltre l'Ente ha aderito ad una proposta progettuale per la realizzazione di un servizio redazionale sul Comune di Mosciano S. Angelo all'interno della rivista TESORI D'ABRUZZO trimestrale di turismo, cultura ed enogastronomia, a partire dal mese di Ottobre per il trimestre Ottobre/Dicembre 2020, con acquisto da parte di questo Ente di n. 300 copie dello "Speciale" dedicato alla nostra cittadina e di un video promozionale su Mosciano S. Angelo ad alta definizione;

### **3.1.3 Valutazione delle performance**

Con Delibera di G. C. n. 139 del 25.10.2023 è stato approvato il Piano della performance modificato con delibera n. 147 del 08.11.2023.

Con Delibera di Giunta Comunale n.157 del 30/10/2015 avente ad oggetto la modifica della delibera di G.C. n. 166 del 31 dicembre 2012 relativa all'approvazione, in via sperimentale, del nuovo sistema permanente di valutazione delle performance.

In base al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - costituiscono oggetto di valutazione della performance dei Responsabili di Settore:

- a) il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati con il P.E.G. ed il Piano delle Performance;
- b) competenze manageriali dimostrate;
- c) gestione dei rapporti con l'utenza (che garantisce anche la valutazione della performance organizzativa);
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

- costituiscono oggetto di valutazione della performance dei dipendenti:

- a) il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati con il Piano delle Performance;
- b) competenze professionali dimostrate;
- c) gestione dei rapporti con l'utenza che garantisce anche la valutazione della performance organizzativa;
- d) livello del contributo assicurato alla performance del Settore presso cui svolge la propria attività lavorativa.

#### **Valutazione del Segretario Generale**

Ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali quadriennio normativo 1998/2001, al segretario comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

La misurazione e la valutazione della performance del Segretario Generale viene effettuata dal Sindaco, previa relazione del Segretario Generale relativa all'attività svolta.

In particolare, le funzioni da valutare sono:

- quelle tipiche che la normativa assegna al Segretario, quali:

- a) collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- c) rogito dei contratti nei quali l'ente è parte ed autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) la gestione del ciclo della performance
- e) la funzione di Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza

f) quelle aggiuntive eventualmente attribuite in base allo Statuto, ai Regolamenti o conferite dal Sindaco.

### **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28.12.2023 , il comune di Mosciano ha proceduto alla RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100.

Come evidenziato nella relazione tecnica allegato A) la consistenza del portafoglio delle partecipazioni detenute dall'amministrazione comunale di Mosciano Sant'Angelo è la seguente:

- quota del 2,27% della Società **Ruzzo reti S.P.A.**, società partecipata da 36 comuni della Provincia di Teramo che gestisce per affidamento in House il servizio idrico nell'ex ATO Provinciale n. 5 su affidamento dell'ERSI.
- Partecipazione del 1,3333% la società consortile **GAL TERREVERDI TERAMANE S.C.C. A R.L.** non ha scopo di lucro e, intendendo far partecipi i consorziati dei benefici della mutualità e della cooperazione, si propone di promuovere a mezzo della propria struttura organizzativa lo sviluppo e la razionalizzazione delle attività di promozione dei consorziati, armonizzandone gli aspetti commerciali. La società è costituita con la finalità di contribuire a rafforzare lo sviluppo a lungo termine di specifiche aree del territorio mediante l'attuazione di Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo dirette a migliorare la qualità della vita nelle aree rurali della regione integrando azioni rivolte alla tutela e alla valorizzazione del paesaggio rurale, alla qualificazione dell'offerta/accessibilità ai servizi per la collettività, al rafforzamento della capacità progettuale e gestionale locale, alla valorizzazione delle risorse endogene, generando contestualmente opportunità aggiuntive di occupazione e di reddito e migliorando l'attrattività dei territori rurali sia dal punto di vista delle imprese, che da quello della popolazione.
- Partecipazione **ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L. - C.F. 12236141003**, quota di partecipazione 0,226 Attività produttive di beni e servizi.

**Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>Entrate</b> (in euro)	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	33.517,00	32.336,00	219.500,00	264.019,18	135.928,83	305,55 %
FPV – Parte corrente	0,00	90.504,16	100.606,28	402.933,34	160.418,69	0,00 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	160.050,37	0,00	0,00 %
Entrate correnti tributarie	5.473.434,96	5.209.819,29	5.559.258,93	5.914.217,86	6.061.756,21	10,75 %
Trasferimenti correnti	196.277,61	1.166.974,73	850.104,94	343.286,53	669.427,34	241,06 %
Entrate extratributarie	601.922,38	517.044,10	639.341,36	795.120,79	749.784,04	24,56 %
Entrate conto capitale	2.336.191,92	6.995.679,16	783.354,77	5.442.579,57	9.334.415,63	299,56 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	220.000,00	250.000,00	0,00	0,00	1.828.202,00	731,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>8.861.343,87</b>	<b>14.262.357,44</b>	<b>8.152.166,28</b>	<b>13.322.207,64</b>	<b>18.939.932,74</b>	<b>113,73%</b>

<b>Spese</b> (in euro)	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	5.693.554,14	5.679.228,77	5.872.140,79	6.184.838,21	6.302.416,96	10,69 %
FPV – Parte corrente	90.504,16	100.606,28	402.933,34	160.418,69	127.422,37	40,79 %
Spese conto capitale	2.585.476,01	7.608.782,16	714.319,10	5.701.197,78	11.456.918,40	343,13 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	160.050,37	0,00	0,00	0,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	232.648,94	154.025,02	238.218,72	249.372,39	182.120,70	-21,72 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>8.602.183,25</b>	<b>13.542.642,23</b>	<b>7.387.662,32</b>	<b>12.295.827,07</b>	<b>18.068.878,43</b>	<b>110,05 %</b>

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	909.699,28	1.030.471,30	1.030.125,95	1.165.012,58	1.177.053,22	29,38 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	909.699,28	1.030.471,30	1.030.125,95	1.165.012,58	1.177.053,22	29,38 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
FPV spese correnti iscritto in entrata	0,00	90.504,16	100.606,28	402.933,34	160.418,69
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (I+II+III) (+)</b>	<b>6.271.634,95</b>	<b>6.893.838,12</b>	<b>7.048.705,23</b>	<b>7.052.625,18</b>	<b>7.480.967,59</b>
<b>Spese Titolo I (-)</b>	<b>5.693.554,14</b>	<b>5.679.228,77</b>	<b>5.872.140,79</b>	<b>6.184.838,21</b>	<b>6.302.416,96</b>
FPV parte corrente (spesa) (-)	90.504,16	100.606,28	402.933,34	160.418,69	127.422,37
Rimborso prestiti titolo IV (-)	232.648,94	154.025,02	238.218,72	249.372,39	182.120,70
<b>Somma finale</b>	<b>254.927,71</b>	<b>1.050.482,21</b>	<b>636.018,66</b>	<b>860.929,23</b>	<b>1.029.426,25</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	33.517,00	32.336,00	219.500,00	208.684,87	135.928,83
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>320.944,71</b>	<b>1.082.818,21</b>	<b>855.518,66</b>	<b>1.069.614,10</b>	<b>1.165.355,08</b>

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	55.334,31	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	160.050,37	0,00

Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	2.556.191,92	7.245.679,16	783.354,77	5.442.579,57	11.162.617,63
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	2.585.476,01	7.608.782,16	714.319,10	5.701.197,78	11.456.918,40
FPV conto capitale (spesa) (-)	0,00	0,00	160.050,37	0,00	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>-29.284,09</b>	<b>-363.103,00</b>	<b>-91.014,70</b>	<b>-43.233,53</b>	<b>-294.300,77</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>-29.284,09</b>	<b>-363.103,00</b>	<b>-91.014,70</b>	<b>-43.233,53</b>	<b>-294.300,77</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

<b>Anno 2019</b>		
Riscossioni (+)	6.755.144,35	
Pagamenti (-)	5.521.176,41	
Differenza	1.233.967,94	
Residui attivi (+)	2.982.381,80	
Residui passivi (-)	3.900.201,96	
Differenza	-917.820,16	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>316.147,78</b>

<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)	8.010.636,90	
Pagamenti (-)	5.794.775,14	
Differenza	2.215.861,76	
Residui attivi (+)	7.159.351,68	
Residui passivi (-)	8.677.732,11	
Differenza	-1.518.380,43	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>697.481,33</b>

<b>Anno 2021</b>		
Riscossioni (+)	7.191.725,99	
Pagamenti (-)	5.941.699,45	
Differenza	1.250.026,54	
Residui attivi (+)	1.670.459,96	
Residui passivi (-)	1.913.105,11	
Differenza	-242.645,15	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.007.381,39</b>

<b>Anno 2022</b>		
Riscossioni (+)	8.689.690,03	
Pagamenti (-)	6.155.359,89	
Differenza	2.534.330,14	
Residui attivi (+)	4.970.527,30	
Residui passivi (-)	7.145.061,07	
Differenza	-2.174.533,77	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>359.796,37</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023*</b>
Vincolato	30.025,46	306.677,39	208.684,87	470.000,00	813.455,01
Per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	741.360,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	276.089,62	410.440,78	576.589,07	876.254,41	578.996,72
Non vincolato	30.025,46	219.504,84	55.334,31	135.928,83	25.322,40
<b>Totale</b>	<b>338.451,83</b>	<b>936.623,01</b>	<b>840.608,25</b>	<b>1.482.183,24</b>	<b>2.159.134,13</b>

### **\*Rendiconto 2023 in approvazione**

#### **3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	2.756.902,29	3.955.019,26	4.800.376,61	2.826.308,64	3.606.997,41
Totale residui attivi finali (+)	5.452.234,68	11.265.198,10	10.265.491,42	13.225.850,63	21.971.482,07
Totale residui passivi finali (-)	7.780.180,98	14.182.988,07	13.662.276,07	14.409.557,34	23.291.922,98
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	90.504,16	100.606,28	562.983,71	160.418,69	127.422,37
Risultato di amministrazione (+)	338.451,83	936.623,01	840.608,25	1.482.183,24	2.159.134,13
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)**

<b>RESIDUI ATTIVI 2019</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	980.130,77	516.774,86	-210.886,17	252.469,74	411.812,33	664.282,07
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	214.984,26	112.406,01	243,80	102.822,05	69.941,27	172.763,32
Titolo 3 - Extratributarie	962.074,87	292.179,55	-282.612,06	387.283,26	214.401,28	601.684,54
Titolo 4 - In conto capitale	1.706.841,07	18.000,00	0,00	1.688.841,07	2.049.000,27	3.737.841,34
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	15.537,72	0,00	0,00	15.537,72	220.000,00	235.537,72
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	33.774,46	10.868,55	-6,87	22.899,04	17.226,65	40.125,69
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>3.913.343,15</b>	<b>950.228,97</b>	<b>-493.261,30</b>	<b>2.469.852,88</b>	<b>2.982.381,80</b>	<b>5.452.234,68</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2019</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	2.025.039,97	1.193.855,16	-118.218,31	712.966,50	1.429.822,85	2.142.789,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.691.609,34	488.269,47	-60.709,41	3.142.630,46	2.392.139,85	5.534.770,31
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	13.860,00	0,00	0,00	13.860,00	0,00	13.860,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	129.841,66	115.460,10	-3.859,50	10.522,06	78.239,26	88.761,32
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>5.860.350,97</b>	<b>1.797.584,73</b>	<b>-182.787,22</b>	<b>3.879.979,02</b>	<b>3.900.201,96</b>	<b>7.780.180,98</b>

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	571.388,93	562.938,79	-8.290,47	159,67	678.699,87	678.859,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	72.506,09	43.612,79	-28.893,30	0,00	433.745,00	433.745,00
Titolo 3 - Extratributarie	381.288,12	181.943,47	-163.550,33	35.794,32	207.913,05	243.707,37
Titolo 4 - In conto capitale	11.965.556,82	1.027.880,48	0,00	10.937.676,34	8.038.422,40	18.976.098,74
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	1.628.202,00	1.628.202,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	15.110,67	12.552,08	-2.558,59	0,00	10.869,42	10.869,42
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>13.225.850,63</b>	<b>2.048.927,61</b>	<b>-203.292,69</b>	<b>10.973.630,33</b>	<b>10.997.851,74</b>	<b>21.971.482,07</b>

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	2.569.605,53	1.804.458,83	-127.931,17	637.215,53	2.301.453,61	2.938.669,14
Titolo 2 – Spese in conto capitale	11.689.734,96	2.749.306,18	-16,21	8.940.412,57	11.256.354,62	20.196.767,19
Titolo 3 – Spese per incremento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

attività finanziarie						
Titolo 4 – Rimborsoprestiti	13.860,00	0,00	-13.860,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	136.356,85	5.889,27	-3.310,72	127.156,86	29.329,79	156.486,65
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>14.409.557,34</b>	<b>4.559.654,28</b>	<b>-145.118,10</b>	<b>9.704.784,96</b>	<b>13.587.138,02</b>	<b>23.291.922,98</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2020 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale residui
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	0,00	678.699,87	678.859,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	433.745,00	433.745,00
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	17.000,00	18.794,32	207.913,05	243.707,37
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18.953,99</b>	<b>1.320.357,92</b>	<b>1.356.311,91</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	7.585.464,45	21.988,51	3.330.223,38	8.038.422,40	18.976.098,74
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	1.628.202,00	1.628.202,00
<b>Totale</b>	<b>7.585.464,45</b>	<b>21.988,51</b>	<b>3.330.223,38</b>	<b>9.666.624,40</b>	<b>20.604.300,74</b>
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	10.869,42	10.869,42
<b>Totale Generale</b>	7.585.464,45	38.988,51	3.349.177,37	10.997.851,74	21.971.482,07

Residui passivi al 31.12	Anno 2020 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale residui
Titolo 1 – Spese correnti	437.999,01	61.860,26	137.356,26	2.301.453,61	2.938.669,14
Titolo 2 – Spese in conto capitale	5.003.322,50	30.054,88	3.907.035,19	11.256.354,62	20.196.767,19
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	4.248,26	104.533,60	18.375,00	29.329,79	156.486,65
<b>Totale Generale</b>	5.445.569,77	196.448,74	4.062.766,45	13.587.138,02	23.291.922,98

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	20,84%	23,05%	21,38%	14,20%	13,5%

#### 5 ento

##### 5.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

<b>Indebitamento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo debito (+)	6.733.120,56	6.705.884,56	6.801.859,54	6.563.640,82	6.314.268,43
Nuovi prestiti (+)	220.000,00	250.000,00	0,00	0,00	1.828.202,00
Prestiti rimborsati (-)	247.236,00	154.025,02	238.218,72	249.372,39	182.120,70
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>6.705.884,56</b>	<b>6.801.859,54</b>	<b>6.563.640,82</b>	<b>6.314.268,43</b>	<b>7.960.349,73</b>

## 5.2 Rispetto del limite di indebitamento

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	212.278,05	209.793,07	205.271,03	198.648,56	250.273,67
entrate correnti	6.271.634,95	6.893.838,12	7.048.705,23	7.052.625,18	7.480.967,59
<b>% su entrate correnti</b>	<b>3,38%</b>	<b>3,04%</b>	<b>2,91%</b>	<b>2,81%</b>	<b>3,34%</b>
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

## 5.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Mosciano S.A. non utilizzato strumenti di finanza derivata.

## 6.1 Conto del patrimonio in sintesi

### QUADRO RIASSUNTIVO DEL PATRIMONIO ANNO 2019

<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>		
VOCI	Consistenza iniziale	Consistenza finale
B - Immobilizzazioni (Immob. Immateriali beni immobili, mobili e finanziarie)	33.427.730,15	35.195.301,65
C - Attivo circolante	5.894.218,98	7.951.047,35
D - Ratei e risconti	300,52	300,52
<b>Totale attivo (A+B+C+D)</b>	<b>39.322.249,65</b>	<b>43.146.649,52</b>

<b>STATO PATRIMONIALE -PASSIVO</b>		
VOCI	Consistenza iniziale	Consistenza finale
A - Patrimonio netto	22.489.969,07	22.323.051,29
B - Fondi Rischi ed Oneri	0,00	18.000,00
C - TOTALE T.F.R.	0,00	0,00
D - DEBITI	12.562.524,49	14.471.191,37
E - TOTALE RATEI E RISCOINTI	4.269.756,09	6.334.406,86
<b>Totale passivo (A+B+C+D+E)</b>	<b>39.322.249,65</b>	<b>43.146.649,52</b>
Conti d'ordine	0,00	0,00

Il Conto del Patrimonio per l'anno 2022 evidenzia i seguenti risultati:

<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>		
VOCI	Consistenza iniziale	Consistenza finale
B - Immobilizzazioni (Immob. Immateriali beni immobili, mobili e finanziarie)	41.903.970,17	46.038.676,42
C – Attivo circolante	14.523.278,96	15.296.767,97
D – Ratei e risconti	300,52	300,52
<b>Totale attivo (A+B+C+D)</b>	<b>56.427.549,65</b>	<b>61.335.744,91</b>

<b>STATO PATRIMONIALE -PASSIVO</b>		
VOCI	Consistenza iniziale	Consistenza finale
A – Patrimonio netto	22.902.563,06	23.797.211,03
B – Fondi Rischi ed Oneri	34.000,00	124.963,11
C – TOTALE T.F.R.	0,00	0,00
D – DEBITI	20.212.364,93	20.711.535,20
E – TOTALE RATEI E RISCOINTI	13.278.621,66	16.702.135,57
	<b>56.427.549,65</b>	<b>61.335.744,91</b>
Totale passivo (A+B+C+D+E)		
Conti d'ordine	0,00	0,00

## 6.2 Conto economico in sintesi

<b>CONTO ECONOMICO</b>			
		<b>2019</b>	<b>2018</b>
A	<i>componenti positivi della gestione</i>	6.593.524,60	7.545.023,60
B	<i>componenti negativi della gestione</i>	6.048.450,16	6.998.834,31
	<b>Risultato della gestione</b>	<b>545.074,44</b>	<b>546.189,29</b>
C	<i>Proventi ed oneri finanziari</i>		
	<i>proventi finanziari</i>	0,00	1,35
	<i>oneri finanziari</i>	212.278,05	219.435,95
D	<i>Rettifica di valore attività finanziarie</i>		
	<i>Rivalutazioni</i>		
	<i>Svalutazioni</i>		
	<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>332.796,39</b>	<b>326.754,69</b>

<i>E</i>	<i>proventi straordinari</i>	254.884,49	821.810,22
<i>E</i>	<i>oneri straordinari</i>	656.626,26	877.525,32
	<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-68.945,38</b>	<b>271.039,59</b>
	IRAP	97.972,40	96.907,00
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>-166.917,78</b>	<b>174.132,59</b>

<b>CONTO ECONOMICO</b>			
		<b>2022</b>	<b>2021</b>
<i>A</i>	<i>componenti positivi della gestione</i>	7.930.404,17	7.424.045,97
<i>B</i>	<i>componenti negativi della gestione</i>	7.293.944,94	6.374.028,27
	<b>Risultato della gestione</b>	<b>636.459,23</b>	<b>1.050.017,70</b>
<i>C</i>	<i>Proventi ed oneri finanziari</i>		
	<i>proventi finanziari</i>	0,00	0,00
	<i>oneri finanziari</i>	198.648,56	205.271,03
<i>D</i>	<i>Rettifica di valore attività finanziarie</i>		
	<i>Rivalutazioni</i>		
	<i>Svalutazioni</i>		
<i>E</i>	<i>proventi straordinari</i>	1.240.731,07	126.157,62
<i>E</i>	<i>oneri straordinari</i>	695.321,84	825.595,24
	<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>983.219,90</b>	<b>145.309,05</b>
	Imposte	88.571,93	83.631,33
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>894.647,97</b>	<b>61.677,72</b>

### 6.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Articolo 194 T.U.E.L.:	183.848,55				
- lettera a) - sentenze esecutive			6.319,03	3.389,38	
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza	137.108,12				
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa		94.580,32			

<b>Totale</b>	€ 320.956,67	€ 94.580,32	€ 6.319,03	€ 3.389,38	0,00
---------------	--------------	-------------	------------	------------	------

## 7 Spesa per il personale

<b>Spese per il personale</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
spesa intervento 01	1.356.682,38	1.363.563,59	1.337.440,69	1.384.937,96	1.240.409,76
irap	97.972,40	120.319,82	92.920,33	96.170,78	98.072,84
<b>Totale spese di personale</b>	<b>1.458.654,78</b>	<b>1.483.883,41</b>	<b>1.430.361,02</b>	<b>1.481.108,74</b>	<b>1.338.482,60</b>
spese escluse (categorie protette e oneri rinnovi contrattuali)	28.021,84	41.556,25	41.556,25	41.556,25	28.167,93
<b>Spese soggette al limite (c. 557 o 562)</b>	<b>1.430.632,94</b>	<b>1.442.327,16</b>	<b>1.388.804,77</b>	<b>1.439.552,49</b>	<b>1.310.314,67</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>5.693.554,14</b>	<b>5.679.228,77</b>	<b>5.872.140,79</b>	<b>6.184.838,21</b>	<b>6.302.416,96</b>
<b>Incidenza % su spese correnti</b>	<b>25,12%</b>	<b>25,39%</b>	<b>23,65%</b>	<b>23,27%</b>	<b>20,79%</b>

### 7.2 Spesa del personale pro-capite

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Spesa personale Abitanti	157,30	154,40	148,61	154,29	141,65

### 7.3 Rapporto abitanti dipendenti

<b>Data</b>	<b>dipendenti</b>	<b>rapporto</b>
31 dicembre 2019	37	250,62
31 dicembre 2020	33	283,06
31 dicembre 2021	35	267,00
31 dicembre 2022	32	291,56
31 dicembre 2023	31	298,38

**7.4** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

--	--

<b>Limite rispettato</b>	si
--------------------------	----

## 7.5 Fondo risorse decentrate

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Fondo risorse decentrate	153.756,28	151.916,67	151.916,67	151.916,67	169.014,90

### Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

#### 1 Rilievi della corte dei conti

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### 2 Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi o segnalazioni di gravi irregolarità da parte del Revisore dei conti.

## Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

### 1 Azioni intraprese per contenere la spesa

In ossequio alle prescrizioni ministeriali, la politica di contenimento delle spese ha caratterizzato tutta la gestione finanziaria del quinquennio, così come il rispetto dei tempi di pagamento, la garanzia di una cassa positiva, attraverso un monitoraggio trimestrale del cash flow finalizzato ad assicurare la ricostituzione della cassa vincolata al 31/12 di ciascun esercizio, ecc., oltre al rispetto di tutti gli adempimenti e le scadenze previste dalla legge.

La gestione dell'Ente è stata sempre basata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali o indispensabili;
- diminuzione spese di personale;
- acquisto tramite convenzioni Consip mercato elettronico della pubblica amministrazione

## Parte VI - Organismi controllati

**1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?**

<b>Vincolo rispettato</b>	<b>SI</b>

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

<b>Misure applicate</b>	<b>SI</b>

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
RUZZO RETI S.P.A.	36.00.00			56.787.660,00	2,27 %	119.913.407,00	1.071.470,00
GAL TERREVERDI TERAMANE S.C.C. A R. L.	702209			119.253,00	1,32 %	137.007,00	-4.351,00
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	829999			1.487.568,00	0,331 %	2.495.750,00	800.467,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
RUZZO RETI S.P.A.	36.00.00			59.350.624,00	2,27%	124.640.064,00	849.345,00
GAL TERREVERDI TERAMANE S.C.C. A R. L.	702209			409.989,00	1,32 %	134.917,00	-1.267,00
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	829999			2.709.629,00	0,215 %	1.772.587,00	84.911,00

### 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

NESSUNA

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)**

NESSUNA

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data .....

li .....

Il SINDACO

Giuliano Galiffi

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Mauro castelli