

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1” – AREA LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 17.09.2019, con la quale è stato adottato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 – 2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 60 del 30.01.2020 di approvazione ed indizione del bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di “DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1” – AREA LAVORI PUBBLICI.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Al posto è attribuito lo stipendio annuo corrispondente alla Categoria di appartenenza, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, indennità accessorie come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti politici e civili;
- 3) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
- 4) non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

7) idoneità psico-fisica all'impiego.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Titolo di studio:

- **diploma di geometra o equipollente** rilasciato da un istituto tecnico superiore di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale;
- **abilitazione all'esercizio della professione o equipollente;**

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, e debitamente sottoscritta in forma non autenticata, ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127, dovrà essere indirizzata a: "Comune di Mosciano Sant'Angelo – Piazza IV Novembre n. 10 – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)" e consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero inviata via PEC all'indirizzo comune.mosciano.te@legalmail.it, entro e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami».

Agli effetti dell'osservanza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione farà fede la data del timbro postale di partenza della raccomandata.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" – AREA LAVORI PUBBLICI.

In caso di trasmissione via PEC tale dicitura dovrà costituirne l'oggetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande spedite dopo il termine predetto e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il 3° giorno successivo al termine ultimo di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*specificare il nome del comune in cui si è iscritti nelle liste elettorali*);
6. di godere dei diritti politici e civili;
7. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
8. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
9. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
10. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
11. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
12. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche;
14. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e S.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
15. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese nella quale sostenere la relativa prova;
16. di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
17. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni false o mendaci.

A corredo della domanda i concorrenti devono altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (*richiesta a pena di esclusione della domanda*);
2. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
3. curriculum vitae, redatto secondo il formato standard europeo;
4. dichiarazione attestante il possesso degli ulteriori titoli di studio rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione al presente concorso e/o titoli professionali, di cultura e vari.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale. L'omissione della firma o di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 68/99, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari.

Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua inglese ed informatica.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati:

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10** così ripartito: titoli di studio punti **3**; titoli di servizio punti **5**; titoli vari punti **1**; curriculum formativo e professionale: punti **1**.

a) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- votazione da 9 a 10 o equipollente: punti 3,00;
- votazione da 8 a 8,99 o equipollente: punti 2,25;
- votazione da 7 a 7,99 o equipollente: punti 1,50;
- votazione da 6 a 6,99 o equipollente: punti 0,75.

b) Titoli di servizio (complessivi 5 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici, in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi):

- servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50;
- servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,25;
- servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,15.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie non attinenti a quelle riguardanti il concorso.

c) Titoli vari (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabili nelle altre categorie.

Per attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale: punti 0,30 per attestato.

d) Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART. 8 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari ad Euro 10,00, da effettuarsi sul ccp n. 10564649 intestato al Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) – Servizio Tesoreria.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda. La tassa non è rimborsabile. Il mancato versamento è motivo di esclusione dal concorso.

ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in 1 prova scritta e una orale secondo il programma sotto riportato:

La prova scritta sarà di tipo teorico – pratico sulle materie d'esame sotto indicate:

- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa in materia di viabilità (D.Lgs 285/1992 e s.m.i.);
- Normativa in materia ambientale (D.Lgs 152/2006 e s.m.i.);
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, espropriazioni, pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente (DPR 380/01 e s.m.i., L.R. Abruzzo 18/83 e s.m.i., ecc.);
- Normativa in materia di Protezione Civile (D.Lgs 1/2018 e s.m.i., ecc.);
- Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i., ecc.);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e inoltre sulla conoscenza dell'uso dei programmi informatici più diffusi.

La commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata di prova orale. I quesiti sono sottoposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante la prova scritta, consultare solo testi di legge non commentati.

Ai candidati durante le prove scritta e orale non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

ART. 10 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso, ad una prova preselettiva a quiz riguardante gli argomenti delle prove d'esame. I quiz potranno contenere anche domande di cultura generale e attualità. A seguito della preselezione accederanno alla prova scritta i primi 20 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato.

Nel caso di preselezione la Commissione esaminatrice di detto concorso accerta solo la tempestività delle domande e ammette con riserva tutti i candidati alla fase di preselezione. Dopo la preselezione, la Commissione accerta la conformità delle domande e della documentazione alle norme del bando delle sole istanze dei candidati collocati utilmente in graduatoria.

Nella eventualità che si dovesse ricorrere alla preselezione, nel giorno di tale prova verrà comunicata ai candidati la data della prova scritta, comunque con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per la medesima.

ART. 11 – DIARIO DELLE PROVE SCRITTA E ORALE

La prova scritta si svolgerà nel Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) ovvero presso una sede che sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo con almeno 20 giorni di preavviso.

La data di svolgimento della prova orale, con la votazione riportata nella prova scritta e il punteggio attribuito ai titoli valutati, sarà comunicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

La prova scritta e quella orale si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

ART.12 – VERIFICA DEI TITOLI

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

ART. 13 – GRADUATORIE

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale, derivante dal presente concorso, conserverà efficacia per tre anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'approvazione della graduatoria, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso e le limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione accerterà, mediante visita di controllo prima dell'assunzione in servizio, l'idoneità fisica del vincitore. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter stipulare il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

ART. 15 – ASSUNZIONE

Il candidato chiamato in servizio o dichiarato vincitore a seguito di selezione è invitato, con telegramma, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova per sei mesi.

Con la stessa comunicazione è invitato a far pervenire, in carta legale (o in copia autodichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.), i documenti, dichiarati al momento della presentazione della domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dall'effettiva assunzione in servizio, mediante stipula di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali. La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali, nonché la conoscenza che l'assunzione in servizio è condizionata dalle norme finanziarie in vigore al momento della conclusione del procedimento.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e successivi della L. 241/90 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Daniele GAUDINI.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet istituzionale del Comune per trenta giorni consecutivi e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'efficacia del presente bando è condizionata risolutivamente al positivo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.Lgs. vo 165/2001 s.m.i.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e del regolamento dei Concorsi dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 085.80631221 e all'Ufficio Lavori Pubblici tel. 085.80631231 del Comune di Mosciano Sant'Angelo, Piazza IV Novembre.

Per chiarimenti di natura sostanziale le informazioni vanno richieste tramite PEC al seguente indirizzo: comune.mosciano.te@legalmail.it .

Mosciano Sant'Angelo, li 28.02.2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Daniele Gaudini